

REGULAMIN KONKURSU

„PEOPLE INNOVATION”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki, na jakich odbywa się konkurs pod nazwą „People Innovation”, zwany dalej „Konkursem”.
2. Organizatorem Konkursu jest **SmartLunch S.A.** z siedzibą we Wrocławiu, przy ul. Kutnowskiej 1-3, 53-135 Wrocław, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia Fabrycznej, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001097290, NIP 8943057495, reprezentowana przez **Pana Mateusza Tałasza - Prezesa Zarządu**, zwana dalej „Organizatorem”.

§2

WARUNKI OGÓLNE KONKURSU

1. W Konkursie może wziąć udział osoba fizyczna, która zajmuje stanowisko/petni funkcję:
 - a. Dyrektora w firmie / dziale / zespole,
 - b. Managera w firmie / dziale / zespole,
 - c. Kierownika w firmie / dziale / zespole,
 - d. Lidera działu / zespołu,
 - e. Lidera lub uczestnika projektu stanowiącego innowacyjne rozwiązanie dotyczące zarządzania kapitałem ludzkim lub mającego bezpośredni wpływ na kapitał ludzki organizacji.
2. Uczestnikiem Konkursu może być osoba, która jest autorem Projektu - stanowiącego innowacyjne rozwiązanie dotyczące zarządzania kapitałem ludzkim lub mającego bezpośredni wpływ na kapitał ludzki organizacji - zgłoszonego do Konkursu, bądź do tego upoważniona przez autora projektu.
3. Każdy Uczestnik Konkursu może zgłosić tylko jeden projekt.
4. Dana organizacja może zgłosić do Konkursu więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że autorem oraz osobą prezentującą każdy z projektów jest inna osoba.
5. Uczestnikiem Konkursu może być osoba zatrudniona w organizacji posiadającej siedzibę na terenie Polski.
6. Uczestnikiem Konkursu nie może być osoba powiązana osobowo lub kapitałowo z Organizatorem lub Partnerami, oraz innymi podmiotami biorącymi udział w organizacji Konkursu.
7. Warunkiem wzięcia udziału w Konkursie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika oraz złożenie przez Uczestnika oświadczenia, iż organizacja, której dotyczy zgłoszony do konkursu projekt wyraziła zgodę, na zgłoszenie projektu do Konkursu oraz jego publiczną prezentację w ramach Konkursu.
8. Uczestnik w ramach posiadanego umocowania do reprezentowania swojej organizacji nieodpłatnie upoważnia Organizatora do korzystania i używania znaków towarowych lub innych

oznaczeń jego organizacji (dalej jako „Logo”), które zostaną przekazane Organizatorowi w związku z udziałem w Konkursie. Upoważnienie powyższe obejmuje w szczególności uprawnienie do zamieszczania Logo na stronie internetowej Konkursu, zamieszczania Logo w serwisach społecznościowych Organizatora, zamieszczania Logo w ramach materiałów informacyjnych i promocyjnych Organizatora dotyczących Konkursu oraz na materiałach promocyjnych. Jednocześnie Uczestnik zobowiązuje się, że niniejsze upoważnienie nie narusza praw jego organizacji lub osób trzecich.

9. Rejestracja w Konkursie odbędzie się poprzez stronę internetową z formularzem zgłoszeniowym pod adresem www.peopleinnovation.pl. Potwierdzenie zgłoszenia Projektu do Konkursu Uczestnik otrzyma na adres e-mail podany podczas rejestracji.

10. Projekt zgłoszony do Konkursu musi być autorskim rozwiązaniem wdrożonym w organizacji.

11. Projekt zgłoszony do Konkursu za pośrednictwem formularza na stronie www.peopleinnovation.pl powinien być innowacyjnym rozwiązaniem dotyczącym kapitału ludzkiego lub mającym bezpośredni wpływ na kapitał ludzki organizacji, niosącym pozytywną zmianę, wedle poniższych kryteriów, stanowiących jednocześnie pytania, na które należy odpowiedzieć podczas wypełniania wyżej wymienionego formularza zgłoszeniowego:

- a. Nazwa projektu (do 200 znaków ze spacjami);
- b. Cele i założenia projektu (do 1 000 znaków ze spacjami);
- c. Etapy i przebieg projektu (do 3 000 znaków ze spacjami);
- d. Mierzalność projektu (w jaki sposób mierzono rezultaty projektu) (do 3 000 znaków ze spacjami);
- e. Realny wpływ na organizację wyrażony konkretnymi działaniami (do 3 000 znaków ze spacjami);
- f. Skład zespołu, który pracował nad wdrożeniem działań (do 500 znaków ze spacjami);
- g. Wsparcie zewnętrznych ekspertów, firm, organizacji i ich rola w realizacji projektu (do 500 znaków ze spacjami);
- h. Informacje o firmie:
 - Nazwa
 - Adres
 - NIP
 - WWW
 - Telefon
- i. Informacje o osobie zgłaszającej:
 - Imię
 - Nazwisko
 - Stanowisko
 - E-mail
 - Telefon

12. Projekt konkursowy winien być wdrożony w organizacji Uczestnika w okresie między styczniem 2023 r., a czerwcem 2025 r. lub jego realizacja rozpoczęła się w tym okresie i rezultaty są możliwe do zmierzenia w momencie zgłaszania projektu do konkursu.

13. Projekt konkursowy nie może być gotowym rozwiązaniem lub usługą oferowaną przez podmioty zewnętrzne.

14. Projekt konkursowy może być utrzymywany na zewnętrznych nośnikach do tego przeznaczonych typu dyski, serwery fizyczne lub wirtualne.

15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za nieprawidłowości związane z niemożnością powiadomienia Uczestnika o zakwalifikowaniu go do kolejnego etapu Konkursu lub uzyskaniu nagrody w Konkursie, spowodowane:

- a) podaniem przez Uczestnika niepełnego lub błędnego adresu albo innych danych kontaktowych,
- b) zmianą adresu siedziby Uczestnika lub zmianą innych danych kontaktowych bez poinformowania Organizatora.

W takim przypadku Uczestnik traci prawo do udziału w kolejnym etapie Konkursu lub prawo do nagrody i nie przysługują mu z tego tytułu żadne roszczenia wobec Organizatora.

§3

CZAS TRWANIA I ETAPY KONKURSU

1. Konkurs rozpoczyna się 15 maja 2025 r.
2. Konkurs składa się z trzech etapów, które wymieniono poniżej:
 - a. **Etap pierwszy** trwać będzie od 15 maja 2025 r. do 19 września 2025 r., przy czym zgłoszenia projektów konkursowych mogą być dokonywane do dnia 10 września 2025 r. włącznie,
 - b. **Etap drugi** trwać będzie od 20 września 2025 r. do 30 września 2025 r.,
 - c. **Etap trzeci** będzie miał miejsce w dniu 05 listopada 2025 r.
3. Pierwszy i drugi etap konkursu zostaną prowadzone w formie zdalnej, jedynie wieńczący I etap wybór półfinałowej dwudziestki zostanie dokonany w formie stacjonarnej przez Kapitułę konkursu w dniu 17 września 2025 r. w siedzibie Organizatora.
4. Trzeci etap zostanie przeprowadzony w formie stacjonarnej, a mianowicie w dniu 05 listopada 2025 r. we wskazanym przez Organizatora miejscu zostaną zaprezentowane projekty konkursowe przez dziesięciu finalistów. W razie braku możliwości osobistego stawiennictwa w miejscu wskazanym przez Organizatora, finalista winien zgłosić ten fakt najpóźniej 10 dni przed wskazanym wyżej terminem trzeciego etapu Konkursu. W niniejszej sytuacji projekt zostanie zaprezentowany w formie nagrania wideo dostarczonego przez finalistę Organizatorowi Konkursu najpóźniej 5 dni przed wskazanym wyżej terminem trzeciego etapu Konkursu.
5. We wskazanych przez Organizatora miejscach, o których mowa w punktach 3 i 4 niniejszego paragrafu, winni stawić się wszyscy członkowie Kapituły konkursowej. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w Konkursie w formie stacjonarnej, członek Kapituły powinien zgłosić ten fakt Organizatorowi najpóźniej 30 dni przed terminem trzeciego etapu Konkursu. Brak takiej informacji uprawnia Organizatora do usunięcia danej osoby z Kapituły konkursowej.
6. Uczestnicy Konkursu, którzy nie zakwalifikowali się do trzeciego etapu Konkursu, mogą wziąć udział w wydarzeniu w formie stacjonarnej.
7. Kontakt z Uczestnikami pierwszego etapu oraz z uczestnikami trzeciego etapu, którzy zgłosili brak możliwości udziału w Konkursie w formie stacjonarnej odbywa się w formie e-mailowej.
8. Udział w pierwszym i drugim etapie Konkursu jest bezpłatny dla każdego Uczestnika. Udział w trzecim etapie Konkursu (Konferencja) jest bezpłatny tylko dla Uczestników, których

projekty zostały zakwalifikowane do drugiego i trzeciego etapu. Dla pozostałych uczestników udział w etapie trzecim Konkursu (Konferencja) będzie biletowany.

9. Wszelkie informacje dotyczące biletów na Konferencję (trzeci etap Konkursu) będą dostępne na stronie www.peopleinnovation.pl od dnia 16.06.2025 roku. Bilety będą sprzedawane za pośrednictwem platformy evenea.pl i w zgodzie z obowiązującym tam regulaminem serwisu evenea.pl.

10. Ocena Projektów dokonywana jest przez członków Kapituły konkursowej na podstawie odpowiedzi zawartych w formularzu zgłoszeniowym oddzielnie w pierwszym etapie i oddzielnie w drugim etapie II.

11. Wybór trzech najlepszych Projektów (1, 2 i 3 miejsca) dokonany zostanie podczas głosowania Uczestników Konferencji „People Innovation” (III etap konkursu).

12. Głosowanie zostanie przeprowadzone za pośrednictwem dedykowanej aplikacji, do której dostęp dostaną uczestnicy w dniu konferencji.

§4

KAPITUŁA KONKURSU

1. Nad prawidłowością przeprowadzenia Konkursu czuwa kapituła Konkursu (dalej „Kapituła”), która będzie sprawować pieczę nad procesem wyłaniania finalistów Konkursu oraz laureatów Konkursu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

2. Kapituła konkursowa składa się z 10 Członków Kapituły wybranych przez organizatora.

3. Przewodniczący i Członkowie Kapituły pełnią swoje funkcje nieodpłatnie.

4. Podczas obrad Kapituły decyzje będą podejmowane zwykłą większością głosów.

5. W przypadku, gdy liczba głosów nie będzie w stanie wyłonić odpowiedniej liczby projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu, głosem decydującym będzie głos przewodniczącego Kapituły.

6. Przewodniczący i Członkowie Kapituły wstrzymują się od głosu w zakresie Projektów zgłoszonych przez Uczestników reprezentujących organizacje, z którymi są powiązani na płaszczyźnie zawodowej.

7. Szczegóły dotyczące przebiegu głosowania nie będą ujawniane publicznie, a podjęte przez Kapitułę decyzje są ostateczne i nie ma od nich odwołania.

8. Na wszelkie pytania dotyczące Konkursu odpowiedzi udzielać będzie Kapituła, a wszelkie spory związane z Konkursem rozstrzygane będą kolegiałnie decyzją Kapituły.

9. Reklamacje dotyczące Konkursu można składać pisemnie na adres e-mailowy: kontakt@peopleinnovation.pl.

10. Reklamacje będą rozstrzygane przez Kapitułę powołaną przez Organizatora.

11. W celu przyspieszenia postępowania reklamacyjnego prosimy o wskazanie w reklamacji następujących danych: imię, nazwisko oraz powody reklamacji.
12. Uczestnik zostanie powiadomiony o rozpatrzeniu reklamacji w formie elektronicznej na adres e-mail podany w reklamacji.

§5 NAGRODY W KONKURSIE

1. Wszystkie nagrody przyznawane w Konkursie są ufundowane przez poszczególnych fundatorów. Podmiotem prawnie odpowiedzialnym za wydanie oraz prawidłową realizację nagród są wyłącznie ich fundatorzy.
2. Do wartości nagrody zostanie dodana dodatkowa nagroda pieniężna w wysokości odpowiadającej zryczałtowanemu podatkowi dochodowemu od osób fizycznych z tytułu wygranej w Konkursie w kwocie stanowiącej 11,11% wartości Nagrody. Zdobywca Nagrody zgadza się, że kwota dodatkowej nagrody pieniężnej nie podlega wypłacie na jego rzecz, lecz przeznaczona jest na zapłatę podatku należnego z tytułu wygranej Nagrody w Konkursie.
3. Fundator, jako płatnik zryczałtowanego podatku dochodowego od osób fizycznych, przed wydaniem zdobywcy nagrody obliczy, pobierze i odprowadzi do właściwego Urzędu Skarbowego zryczałtowany podatek dochodowy należny z tytułu wygranej. Zdobywca nagrody jest zobowiązany przekazać Organizatorowi wszelkie dane niezbędne do wypełnienia wyżej wskazanych obowiązków.
4. Wszelkie roszczenia laureatów Konkursu wobec Organizatora dotyczące przyznanych nagród są wyłączone, w szczególności Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za brak możliwości przekazania którejkolwiek z nagród, z przyczyn leżących po stronie Uczestników Konkursu.
5. Uczestnik, który zajmie I miejsce w Konkursie otrzyma następujące nagrody:
 - a. Nagrody zostaną wskazane wkrótce
6. Uczestnik, który zajmie II miejsce w Konkursie otrzyma następujące nagrody:
 - a. Nagrody zostaną wskazane wkrótce
7. Uczestnik, który zajmie III miejsce w Konkursie otrzyma następujące nagrody:
 - a. Nagrody zostaną wskazane wkrótce
8. Każdy z 10 finalistów otrzyma nagrodę w postaci prezentacji konkursowego projektu wraz z sylwetką autora w e-booku przygotowanym przez Organizatora. Fundatorem tej nagrody jest SmartLunch S.A. Niniejszą nagrodę otrzymają również autorzy pozostałych 10 projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu Konkursu.
9. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika z jakiegokolwiek nagrody nie przysługuje mu zamiana na inne nagrody, ani na ich równowartość w formie pieniężnej lub inna forma rekompensaty.
10. W przypadku rezygnacji z którejkolwiek nagrody przez Uczestnika o jej przyznaniu innemu Uczestnikowi zdecyduje Kapituła w porozumieniu z fundatorem nagrody.

11. Nagrody zdobyte w Konkursie nie mogą zostać sprzedane lub prawa do tych nagród nie mogą zostać przeniesione na osoby trzecie.

12. Przekazanie wszystkich nagród nastąpi w oparciu o bony przygotowane przez Organizatora. Każda nagroda będzie mieć określony termin jej realizacji. Termin ten będzie określony na bonie.

13. Uczestnik będzie mógł zrealizować wszystkie nagrody w oparciu o otrzymane od Organizatora bony. Uczestnik jest zobligowany samodzielnie skontaktować się z fundatorem w celu odbioru nagrody. Dane kontaktowe fundatora zostaną umieszczone na bonie.

§6

ETAP PIERWSZY - SZCZEGÓŁY

1. W pierwszym etapie każdy Uczestnik odpowiada na pytania dotyczące projektu zawarte w formularzu konkursowym na stronie www.peopleinnovation.pl oraz sporządza opis Projektu, który chce zgłosić do Konkursu, zgodnie z wytycznymi Organizatora zawartymi w formularzu konkursowym. Opis projektu przesyłany jest za pomocą wymienionego wyżej formularza.

2. Członkowie Kapituły zapoznają się ze wszystkimi zgłoszonymi do Konkursu Projektami i wybierają 20 Projektów do drugiego etapu Konkursu.

3. Decyzja o zakwalifikowaniu do drugiego etapu Konkursu zostanie podjęta podczas obrad kapituły konkursowej w oparciu o udzielone odpowiedzi na pytania konkursowe oraz opis Projektu ze szczególnym uwzględnieniem zgodności merytoryki projektu z założeniami konkursu, spójności przyjętych założeń projektu z osiągniętymi celami, korzyści dla organizacji ze zrealizowanego projektu.

4. Do drugiego etapu zostaną zakwalifikowane tylko te Projekty, które będą spełniały warunki opisane w § 2.

5. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu uczestnicy zostaną poinformowani w formie wiadomości e-mail.

6. Uczestnicy zakwalifikowani do drugiego etapu otrzymają w wiadomości termin (dzień oraz godzina) prezentacji Projektu przed Kapitułą wraz z linkiem do platformy, za pomocą której będą prowadzone prezentacje Projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu.

7. Opisy wszystkich 20 Projektów zakwalifikowanych do drugiego etapu wraz z sylwetkami ich autorów zostaną zamieszczone w poradniku w formie e-booka, na co każdy Uczestnik, poprzez akceptację postanowienia niniejszego Regulaminu, wyraża zgodę. Rezygnacja z publikacji materiałów w e-booku nie jest możliwa po zakwalifikowaniu projektu do półfinałowej dwudziestki oraz do kolejnych etapów konkursu.

8. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu do półfinałowej 20-tki każdy Uczestnik powinien w ciągu 5 dni roboczych dostarczyć do Organizatora w formie wiadomości e-mail: logotyp, zdjęcie oraz nazwę zajmowanego stanowiska wraz z bio (do 300 znaków ze spacjami) autora projektu, zdjęcia, grafiki dokumentujące projekt (opcjonalnie - jeśli posiada), krótki opis projektu do 3000 znaków ze spacjami. Niedostarczenie niniejszych danych skutkować będzie dyskwalifikacją z Konkursu.

§7

ETAP DRUGI - SZCZEGÓŁY

1. W etapie drugim Kapituła wysłucha zdalnie prezentacji 20 zakwalifikowanych do tego etapu Projektów.
2. Prezentacja powinna zostać przygotowana i przedstawiona przed Kapitułą przez Uczestnika Konkursu.
3. W przypadku braku możliwości zaprezentowania Projektu w zaplanowanym terminie (§ 6, punkt 6), Uczestnikowi zostanie zaproponowany jeden inny termin. Dalszy brak możliwości prezentacji projektu skutkować będzie dyskwalifikacją Uczestnika i Projektu.
4. W miejsce zdyskwalifikowanych Uczestników Kapituła zaprosi Uczestników, którzy zajęli kolejne miejsca podczas oceny wstępnej Projektów, nie więcej jednak niż do 20 Uczestników łącznie.
5. O formie prezentacji Projektu przed Kapitułą decyduje Uczestnik samodzielnie.
6. Prezentacja projektu nie może trwać dłużej niż 15 minut.
7. Po prezentacji Projektu nastąpi sesja pytań od Kapituły konkursowej.
8. Czas trwania każdej sesji pytań nie może przekroczyć 15 minut.
9. Kapituła po prezentacji wszystkich Projektów dokona wyboru 10 Projektów, które zakwalifikowane zostaną do trzeciego etapu Konkursu.
10. Ogłoszenie 10 finalistów odbędzie się nie później niż na 7 dni przed trzecim etapem konkursu.
11. 10 finalistów w terminie wskazanym podczas drugiego etapu otrzyma na numer telefonu podany podczas rejestracji w Konkursie informację zwrotną o zakwalifikowaniu do kolejnego etapu. W przypadku nieodebrania połączenia, członek kapituły podejmie jeszcze dwukrotną próbę kontaktu z osobą zgłaszającą projekt. Dalszy brak możliwości przekazania informacji zwrotnej skutkować będzie dyskwalifikacją projektu.
12. Kapituła określi losowo kolejność wystąpień finalistów podczas trzeciego etapu Konkursu. Informacja o tym, który numer wystąpienia otrzyma Uczestnik podczas trzeciego etapu zostanie przekazana w informacji zwrotnej, o której mowa w punkcie 11 niniejszego paragrafu.

§8

ETAP TRZECI - SZCZEGÓŁY

1. W agendzie Konferencji „People Innovation” zostaną umieszczone godziny prezentacji poszczególnych projektów (od 1 do 10). Czas trwania każdej prezentacji finałowej wynosi 15 minut.
2. Udział wszystkich 10 Uczestników trzeciego etapu w Konferencji „People Innovation” jest obowiązkowy.

3. Prowadzący Konferencję „People Innovation” będą kolejno przed każdą prezentacją zgodnie z agendą wydarzenia zapraszać danego Uczestnika do prezentacji przed Uczestnikami Konferencji „People Innovation” stacjonarnie, w miejscu wskazanym przez Organizatora lub zapowiadać prezentację w formie nagrania wideo, w przypadku, gdy Uczestnik zgłosił brak możliwości udziału w trzecim etapie Konkursu w formie stacjonarnej i przestał nagranie wideo w terminie wskazanym w niniejszym regulaminie.
4. Nieobecność Uczestnika lub osoby przez niego upoważnionej do prezentacji podczas czasu przeznaczanego na prezentację jego Projektu oznacza dyskwalifikację z Konkursu.
5. Po zaprezentowaniu wszystkich 10 finałowych projektów uruchomiona zostanie platforma do głosowania.
6. W głosowaniu wezmą udział uczestnicy Konferencji „People Innovation”. Każdy będzie miał możliwość głosowania na 1 wybrany Projekt.
7. Głosowanie uczestników wydarzenia będzie trwać 15 minut, po czym system zostanie wyłączone.
8. Finałiści nie mogą głosować na własny Projekt.
9. Każdy uczestnik wydarzenia może oddać tylko 1 głos.
10. Po zakończeniu głosowania Kapituła w trakcie obrad sprawdzi poprawność głosów, zliczy je oraz komisyjnie zatwierdzi laureatów: 1, 2 i 3 miejsce.
11. Głosy niespełniające warunków z punktów 8 i 9 uznane będą przez Kapitułę za nieważne.
12. O tym, które miejsce zajmie Uczestnik w Konkursie zdecyduje liczba ważnych głosów oddanych przez uczestników wydarzenia.
13. W przypadku, gdy Uczestnicy z największą liczbą punktów (miejsca 1, 2, 3) otrzymają identyczną liczbę głosów o ostatecznym miejscu zdecyduje głosowanie członków Kapituły.
14. Jeżeli głosowanie członków Kapituły nie przyniesie jednoznacznego rezultatu o ostatecznym wyniku zdecyduje głos Przewodniczącego Kapituły.
15. Po zatwierdzeniu przez Kapitułę trójki laureatów nastąpi ich prezentacja podczas Konferencji „People Innovation” przez prowadzących. Prezentacja zawierać będzie numer miejsca, imię, nazwisko, tytuł projektu, organizację, którą reprezentuje Uczestnik oraz przyznane Nagrody.
16. Prezentacja rozpocznie się od przedstawienia projektów, które zajęły miejsca od 10 do 4, po czym nastąpi wskazanie finalistów konkursu w kolejności od miejsca trzeciego poprzez drugie, do pierwszego.
17. Trzech finalistów, którzy zajmą odpowiednio I, II i III miejsce w konkursie, uzyska tytuł „People Innovation Leader 2025”.

1. SmartLunch S.A. z/s we Wrocławiu, ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław, KRS 0001097290, NIP 8943057495 jako organizator wydarzenia jest administratorem danych osobowych osób w niej uczestniczących (zwanym dalej Administratorem).
2. Dane osobowe Uczestników będą przetwarzane w celu przekazania informacji o konkursie i konferencji oraz promocji tego wydarzenia i jego organizatora na stronach internetowych, kontaktach social media, w materiałach drukowanych oraz e-booku poświęconym wydarzeniu.
3. Administrator zobowiązuje się do zachowania bezpieczeństwa i poufności pozyskanych danych osobowych.
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie zapytania, wnioski, skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, zwane dalej Zgłoszeniami, należy kierować na następujący adres e-mail Inspektora Ochrony Danych Jakuba Szajdzińskiego: iod@smartlunch.pl lub w formie pisemnej na następujący adres Administratora: ul. Kutnowska 1-3, 53-135 Wrocław.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji celów wymienionych w pkt. 2 powyżej.
6. Administrator przetwarza dane osobowe przez czas niezbędny do osiągnięcia ww. celów. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora.
7. Źródłem przetwarzanych przez Administratora Danych Osobowych są Uczestnicy wydarzenia, tj. osoby, których dane dotyczą.
8. Dane osobowe osób uczestniczących w wydarzeniu nie podlegają profilowaniu, nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Administrator udostępni fundatorom nagród dane laureatów: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, adres e-mail, numer telefonu w celu przekazania i realizacji nagród.
11. Każda osoba, której dane osobowe są przetwarzane przez Administratora, ma prawo do: bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych; dostępu do swoich danych osobowych; informacji jakie dane i w jakim celu przetwarza Administrator oraz prawo do uzyskania kopii takich danych osobowych; poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych; usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym); ograniczenia przetwarzania; przenoszenia danych - prawo to przysługuje jedynie wówczas, gdy podstawą przetwarzania danych była zgoda lub dane te były przetwarzane w sposób automatyczny; wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych; nie podlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu; wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Jeżeli osoby, których dane są przetwarzane przez Administratora chcą skorzystać ze swoich praw, o których mowa w pkt. 11 powyżej, proszę przestać wiadomość drogą poczty elektronicznej lub w formie pisemnej na adres e-mail lub adres korespondencyjny wskazany w pkt. 4 powyżej.

§ 10

ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

1. W ramach Konkursu Organizator świadczy nieodpłatnie na rzecz Uczestników, na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie, usługi drogą elektroniczną, w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu.

2. Przez usługi świadczone drogą elektroniczną na potrzeby Konkursu należy rozumieć takie usługi jak:

- a. udostępnienie Regulaminu na stronie internetowej www.peopleinnovation.pl;
- b. umożliwienie zapoznania się z zadaniem konkursowym;
- c. umożliwienie wzięcia udziału w Konkursie.

3. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta z chwilą, gdy Uczestnik rozpocznie korzystanie z usług objętych Regulaminem.

4. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może być w każdej chwili rozwiązana przez Uczestnika z uwagi na rezygnację z uczestnictwa w Konkursie, np. poprzez wycofanie zgłoszenia konkursowego.

5. Warunkiem technicznym niezbędnym do korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną jest posiadanie zainstalowanej przeglądarki internetowej np. Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Chrome, Safari.

6. Organizator zastrzega, że korzystanie z usług objętych Regulaminem może wiązać się ze standardowym ryzykiem związanym z wykorzystaniem sieci Internet i rekomenduje Uczestnikom, przedsięwzięcie odpowiednich kroków w celu ich zminimalizowania.

7. Organizator korzysta we własnym zakresie z zabezpieczeń systemowych i stałej pomocy informatycznej zapewniając bezpieczeństwo przesyłanych i odbieranych danych.

9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie w zakresie świadczenia usług drogą elektroniczną zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Organizator zastrzega sobie prawo do opublikowania imion, nazwisk, nazw stanowisk i firm oraz zdjęć Uczestników oraz prezentacji ich sylwetek, w tym wywiadów w Internecie, prasie, radio i telewizji.

2. Organizator ma prawo wykluczyć Uczestnika z Konkursu, w przypadku gdy Uczestnik złamie postanowienia Regulaminu lub będzie w jakikolwiek sposób postępował w sposób sprzeczny z Regulaminem.
3. Uczestnik nie będzie żądać od Organizatora zwrotu przygotowanych na potrzeby Konkursu materiałów.
4. Niniejszy Regulamin Konkursu jest dostępny na stronie www.peopleinnovation.pl w sposób umożliwiający jego pobranie na urządzenie końcowe, przechowywanie i odtwarzanie w zwykłym toku czynności. Każdy Uczestnik przystępujący do Konkursu winien się z nim zapoznać oraz zaakceptować jego warunki.
5. Brak akceptacji zasad Konkursu uniemożliwia start w Konkursie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w Regulaminie. O zmianach w trakcie trwania Konkursu Organizator poinformuje Uczestników w formie wiadomości e-mail.
7. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania Konkursu w dowolnym czasie. O odwołaniu Konkursu Organizator informuje na stronie internetowej www.peopleinnovation.pl.
8. Ewentualne wątpliwości co do treści Regulaminu Konkursu powstałe w trakcie obowiązywania niniejszego Regulaminu rozstrzyga Organizator.