



SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO CON PREVALENTE MANSIONE DI "ADDETTO UFFICIO GARE" (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO E SERVIZI LIVELLO QUARTO A TEMPO DETERMINATO 12 MESI)

*Publicata sul sito istituzionale - www.csusrl.it
Sezione Società Trasparente - Selezione del Personale*

Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico

RENDE - N O T O - C H E

è indetta una selezione pubblica per titoli ed esami, per l'assunzione di una figura con profilo di "Addetto Ufficio Gare" a tempo determinato per 12 mesi ex art. 19 del Dlgs. n. 81/2015 (C.C.N.L. LAVORO TERZIARIO DISTRIBUZIONE E SERVIZI – CONFCOMMERCIO LIVELLO QUARTO – A TEMPO DETERMINATO 12 MESI)

FINALITÀ DELLA POSIZIONE

L'orario di lavoro è di 40 ore settimanali, prevalentemente dal lunedì al venerdì, con possibilità di lavoro anche il sabato. Il compito prevalente della figura professionale selezionata sarà quello di supportare il RUP e l'UFFICIO GARE della società in tutte le attività di Sua competenza, con particolare riferimento all'attuazione delle procedure per l'affidamento di appalti di lavori, servizi e forniture di cui al vigente Codice dei Contratti Pubblici, in tutte le fasi previste (dalla programmazione alle verifiche di fine contratto), sia mediante i mercati elettronici MEPA e SINTEL sia al di fuori degli stessi.

A titolo non esaustivo, dovrà anche collaborare nella:

- predisposizione di un sistema di monitoraggio delle scadenze dei contratti con relativa programmazione delle procedure di gara per i nuovi affidamenti;
- pubblicazione sul sito di CSU - Sezione Trasparenza - degli affidamenti dei contratti pubblici e degli incarichi di consulenza e collaborazione conferiti, nonché della relativa documentazione;
- comunicazione degli affidamenti dei contratti pubblici al Portale dell'Osservatorio dei contratti pubblici della Regione Lombardia e rendicontazione dei CIG sulla piattaforma SIMOG dell'ANAC;
- verifica e controllo contabile di corrispondenza tra gli importi fatturati dai fornitori ed i relativi ordini/contratti.

Vengono richieste specifiche competenze nella realizzazione di layout di processo e di documentazione tecnica, mediante utilizzo dei principali software, quali, a titolo non esaustivo, Excel, Word, PowerPoint, ecc..

Ai candidati verrà chiesto di dimostrare attitudine alla capacità di organizzazione e pianificazione, attitudine al Teamworking e capacità di analisi e Problem-Solving.

La mansione di lavoro potrà subire cambiamenti sulla base delle esigenze aziendali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi dell'art. 27 del Decreto Legislativo n. 198/2006 e dell'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal C.C.N.L. Terziario e Servizi, Livello Quarto:

- stipendio tabellare € 1.624,43 lordi mensili
- tredicesima e quattordicesima mensilità nella misura di Legge
- emolumenti accessori previsti dal contratto di lavoro (esempio buoni pasto) e, se dovuto, assegno per il nucleo familiare nella misura di Legge
- potranno essere inoltre riconosciuti Premi annuali in relazione a specifici accordi aziendali



Sono fatte salve le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

2. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea o permesso di soggiorno valido; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare in sede di svolgimento delle prove di selezione;
- b) Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- c) Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II del c.p.;
- d) Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del bando;
- e) Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione
- f) Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- g) Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni) o Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) o Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Economia e Commercio, Giurisprudenza e titoli equipollenti;
- h) Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- i) Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- j) Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- k) Non essere stati già in forza alla CsU con contratto a tempo determinato per lo svolgimento della medesima mansione

Tutti i summenzionati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta l'esclusione dalla procedura di selezione.

3. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione devono essere compilate e trasmesse per via telematica alla Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico, **entro il termine perentorio del 22 OTTOBRE 2021 ore 12:00**, accedendo al link esterno disponibile sul sito istituzionale www.csusrl.it, Sezione Società Trasparente - Selezione del Personale, a pena di esclusione dalla procedura. All'interno della piattaforma saranno disponibili istruzioni dettagliate utili alla corretta compilazione e all'invio della domanda.

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda confermata e accettata dal sistema entro le ore 11:59:59 della data suddetta. Dalle ore 12 del medesimo giorno, il collegamento al form telematico verrà disattivato. Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cadesse in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima saranno tenuti a scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa e scannerizzarla (in formato pdf) o firmarla digitalmente e ricaricarla nella piattaforma informatica.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda ed una copia della domanda compilata (in formato pdf).

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate nel form telematico) all'annullamento della domanda, alla nuova compilazione e invio. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, il sistema tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.



Alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, non sarà più consentito l'accesso al form telematico. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione pubblica. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale). Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decadrà dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. help desk) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul form online. L'assistenza sarà garantita fino alla data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata

Nella domanda, **debitamente firmata a pena di esclusione**, gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome e Nome;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza;
- Cittadinanza;
- Inesistenza di cause di inconferibilità in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione di cui all'art. 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e di cui all'art. 12 del D.Lgs. 31 dicembre 2012 n. 235;
- Inesistenza di condanne penali definitive o di stato di interdizione o di sottoposizione a provvedimenti di misure di prevenzione o di altre misure inflitte per i reati di cui al Libro II Tit. XIII, Capi I-II del c.p.;
- Età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo previsto per il collocamento a riposo per raggiunti limiti di età alla data di scadenza del Bando;
- Non avere esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di Pubbliche Amministrazioni, negli ultimi tre anni, nei confronti della Società stessa, come previsto dall'art. 53 della Legge 165/2001, a pena di esclusione;
- Idoneità psico-fisica a ricoprire la posizione;
- Possesso di Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni) o Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) o Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Economia e Commercio, Giurisprudenza e titoli equipollenti;
- Godimento dei diritti civili e dei diritti politici;
- Non essere stati licenziati o destituiti da una Pubblica Amministrazione;
- Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- Disponibilità al lavoro nelle giornate di sabato;
- Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____;
- Il preciso recapito, comprensivo **di numero telefonico e dell'eventuale casella di posta elettronica certificata o non certificata presso il quale Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico potrà utilmente far pervenire ogni notizia o comunicazione relativa alla selezione. Nel caso di indicazione di una casella di posta non certificata il candidato si assume l'onere di verificare la presenza di eventuali comunicazioni spedite da Como Servizi Urbani srl a Socio Unico in relazione alla selezione sollevando Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico da ogni responsabilità dovuta a mancata consultazione da parte del candidato;**
- accettazione, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti di Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico.
- Non essere stati già in forza alla CsU con contratto a tempo determinato per lo svolgimento della medesima mansione

COMO SERVIZI URBANI srl a Socio Unico- sede legale: 22100 COMO Via Giulini 15 tel. 031.262256 – fax 031.3309911 – e-mail: info@csusrl.it
capitale sociale € 100.000 i.v. – c.f./p.iva 02323170130 – REA n. 254975 – www.csusrl.it

"Nel rispetto della normativa Privacy (Regolamento Europeo 679/2016), Le comunichiamo che può prendere visione dell'informativa relativa al trattamento dei Suoi dati effettuato da Como Servizi Urbani S.r.l. a socio unico al seguente link <http://www.csusrl.it/italian/gliorganisationsociali.php?Expand1=21>"



Le Dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.

4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate dalla seguente documentazione, a pena di esclusione:

- Curriculum Vitae in formato europeo con fotografia;
- Titolo di studio (Fotocopia della Licenza Media Superiore e/o Diploma di Laurea);
- Dichiarazione del candidato circa l'eventuale esistenza di vincoli di parentela o affinità con Amministratori o Dirigenti della Como Servizi Urbani Srl a Socio Unico sottoscritta;
- Informativa privacy sottoscritta;

5. VALUTAZIONE DEI TITOLI ACCADEMICI

Premesso che non saranno ammessi candidati non in possesso almeno di Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni), verrà riconosciuta l'attribuzione di un punteggio per titoli per un **massimo di 7 punti** così distribuiti:

- **2 punti** per possesso di Diploma di Scuola Secondaria in materie economico giuridiche (Ragioneria, Liceo Giuridico Economico, Perito aziendale o titolo equipollente)
- **3 punti** per possesso di Laurea Triennale o Diploma di Laurea (DL) o Laurea Specialistica della classe (DM 509/99) **ovvero 5 punti** per possesso di Laurea Magistrale della classe (DM 270/04) in Economia e Commercio o Giurisprudenza e titoli equipollenti

6. PROVE D'ESAME E MODALITA' DI VALUTAZIONE

Le prove saranno programmate compatibilmente con le misure vigenti e riferite all'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in corso. Alle prove d'esame potranno partecipare soltanto i candidati in possesso di una delle certificazioni verdi covid-19 (c.d. green pass), salvo i casi di esenzione normativamente previsti, come stabilito dall'art. 3 del D.L. 23.07.2021 n. 105.

La selezione sarà svolta in due fasi, la prima seguita dalla società di reclutamento del personale incaricata, la seconda dalla Commissione all'uopo nominata da Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u..

Le comunicazioni relative alla data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito www.csusrl.it - Società Trasparente, Sezione Selezione del Personale, almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

Nella **PRIMA FASE**, finalizzata all'ammissione alla seconda fase, verranno valutati i seguenti elementi:

- Possesso dei Titoli accademici posseduti in relazione a quanto previsto al precedente articolo 5
- Prova scritta, con attribuzione di **massimo 50 punti**, sulle seguenti materie:
 - ✓ Codice dei Contratti Pubblici
 - ✓ Contabilità fornitori
 - ✓ Argomenti informatici di carattere generale e di utilizzo pacchetti Office
 - ✓ Cultura generale

La prova scritta consisterà in un test valutativo, verranno assegnate ai candidati n. 25 domande di tipo chiuso a risposta univoca "esatto/non esatto" ovvero a risposta multipla di cui "una sola esatta": le modalità di erogazione del questionario e di attribuzione dei relativi punteggi saranno successivamente comunicate ai candidati ammessi dalla società di reclutamento del personale incaricata.

Verranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno ottenuto **almeno 26 punti**.

Con i candidati che avranno superato la prova scritta avranno luoghi dei colloqui di gruppo ovvero individuali (anche in modalità on line) atti a rilevare capacità ritenute fondamentali per ricoprire la particolare posizione, nonché la capacità di



relazionarsi con altri soggetti, e aspetti motivazionali, al fine di sondare anche le aspettative che il candidato esprime relativamente alla professione.

Al termine di questa fase di selezione la società di reclutamento del personale incaricata fornirà l'elenco dei candidati che avranno superato la prova scritta ed un report sui colloqui di cui al punto precedente: tali candidati verranno ammessi alla seconda fase di selezione, precisando che i punteggi acquisiti nella prima fase verranno neutralizzati e al fine della graduatoria varranno solo i punteggi acquisiti nella seconda fase.

Nella **SECONDA FASE**, la Commissione incaricata valuterà i seguenti elementi, con attribuzione di **massimo 50 punti**:

- Valutazione generale del candidato (predisposizione, attitudine, motivazione ...) anche sulla base del report predisposto dalla società di reclutamento (punti 20)
- Colloquio sulle materie d'esame della prova scritta (punti 15)
- Verifica delle applicazioni informatiche più diffuse (punti 10)
- Esperienze lavorative precedenti (punti 5)

I colloqui della seconda fase si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione giudicatrice del Concorso all'uopo nominata.

La comunicazione dell'ammissione alle prove con la data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle stesse avverrà mediante mail indicata dal candidato, almeno 3 (tre) giorni prima dello svolgimento.

I Candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Verranno considerati idonei i candidati che nella seconda fase avranno ottenuto almeno 30 punti.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

7. FORMAZIONE GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria sommando i punteggi conseguiti dai candidati nella seconda fase a quelli maturati per titoli accademici (vedi punto 5). Il massimo punteggio realizzabile è pari a 57 punti.

La graduatoria finale verrà pubblicata *sul sito istituzionale* www.csusrl.it Sezione Società Trasparente Selezione del Personale.

Sarà possibile attingere dalla graduatoria stessa in caso di mancata assunzione del soggetto primo classificato, e così a seguire fino ad avvenuta assunzione.

Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u. si riserva di attingere alla graduatoria per ulteriori esigenze sino alla data del 31 dicembre 2022.

8. CHIAMATA IN SERVIZIO

Il soggetto che non assuma effettivamente servizio alla data stabilita, decade dal diritto all'assunzione.

Al momento dell'assunzione occorrerà comprovare, entro il perentorio termine che all'uopo verrà fissato, le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione con la documentazione relativa a:

- titolo di studio e, in caso di titoli conseguiti fuori dal territorio italiano, certificazione consolare del relativo valore (da richiedere presso l'autorità italiana competente nel luogo di conseguimento del titolo medesimo);
- codice fiscale;

9. ALTRE INFORMAZIONI

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione del DPR 445/2000.



La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

Il presente avviso non costituisce offerta. Como Servizi Urbani s.r.l. a s.u. non resterà vincolata e potrà non procedere con la selezione e l'assunzione anche a fronte di domande pervenute in conformità all'avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Nessun rimborso spese verrà riconosciuto ai concorrenti per lo svolgimento delle prove e per gli accertamenti sanitari.

La Società ha la facoltà di prorogare il termine della scadenza della selezione ed anche di revocarlo quando ciò sia richiesto nell'interesse della Società senza che ciò possa dar luogo ad alcun diritto e/o richiesta di indennizzo da parte dei concorrenti.

Chiarimenti e informazioni potranno essere richiesti a mezzo di posta elettronica all'indirizzo

direzione@csusrl.it

Le risposte saranno pubblicate sul sito della società www.csusrl.it - Società Trasparente sezione Selezione del Personale.

Il presente bando è disponibile sul sito - www.csusrl.it Società Trasparente – Selezione del Personale.

Si informano i candidati che i dati verranno trattati secondo il Regolamento UE n. 679/2016 ed il D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101 e s.m.i.

Per quanto attiene all'Informativa, si invita a prendere visione di quella generale reperibile sul sito www.csusrl.it. Specifica informativa semplificata, da sottoscrivere per la candidatura, è reperibile nella documentazione allegata.

Responsabile del Procedimento il Direttore pro tempore Dott. Angelo Pozzoni

Como, 30 settembre 2021

Protocollo 687/2021

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Angelo Pozzoni