

**GUIDA PER LA CREAZIONE DI UNA NUOVA UTENZA**

(VERSIONE 1.2.3 del 11/04/2021)

Gentile candidato/a questa breve guida è stata redatta per spiegarti in pochi e semplici passi come accedere e navigare sulla piattaforma Eu.UpConcorsi.it – I contenuti mostrati sono solo a titolo di esempio.

**1- ACCESSO ALLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE LINK**

Digitando il link presente nella procedura di concorso (ora utilizzeremo un link di esempio [http://bit.do/\[procedura\]](http://bit.do/[procedura]) ) la piattaforma mostrerà alcune informazioni generali come il termine ultimo di iscrizione e potrai effettuare il download dei documenti di partecipazione.

**↑Concorsi**

## COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B5

Termine ultimo iscrizione: **25/12/2020 12:00**

Committente: **Comune di Upetello**

Allegati del concorso

 [Bando di concorso.pdf](#)

Descrizione del concorso

Protocollo 2020/567 del 25 AGOSTO 2020  
CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI  
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO COMMERCIO  
CATEGORIA B3

**LOGIN** 

Per poter avviare la procedura di candidatura devi prima ottenere le tue credenziali, clicca sul tasto LOGIN in basso a sinistra, apparirà una nuova pagina, clicca sulla scritta “NUOVO UTENTE”

## Bentornato

Accedi al tuo account per procedere

Mail

Es: 1243

Password

\*\*\*\*\*

NUOVO UTENTE?



PASSWORD DIMENTICATA?

ACCEDI

## 2 – REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

## Benvenuto

Registra il tuo account per procedere

Mail

candidato@service.it

Codice fiscale

CCCNNO0M11S222V

Accetto la [Privacy Policy](#)

GIÀ REGISTRATO?

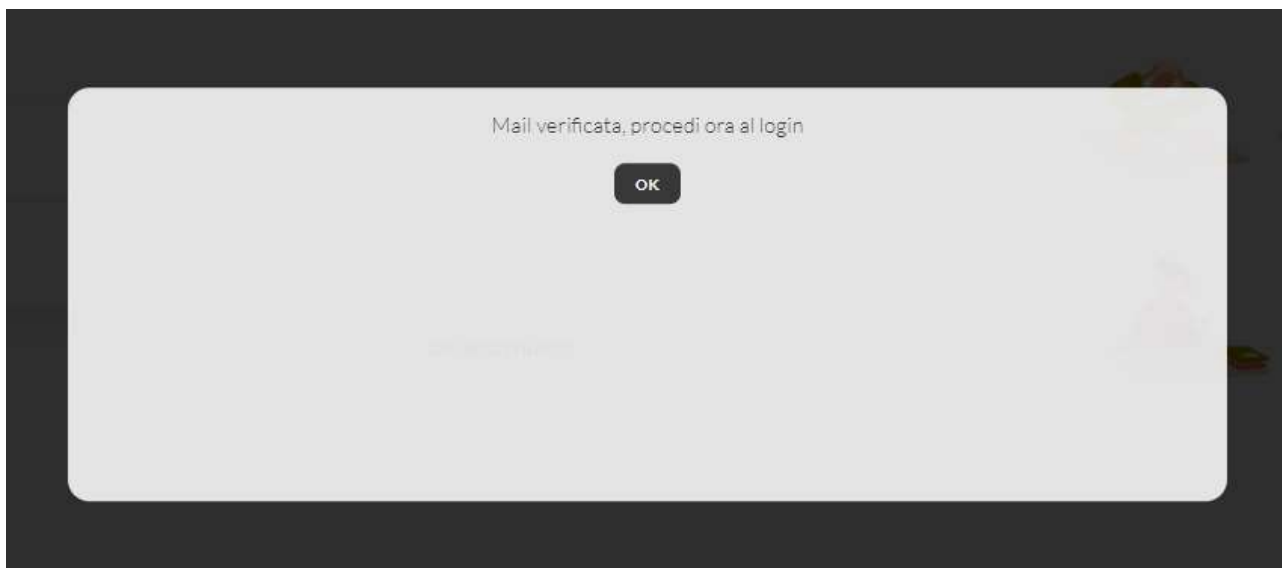
REGISTRATI

Inserisci ora la tua email e il codice fiscale. E' inoltre obbligatorio leggere e accettare la nostra Privacy Policy, spunta la casella "Accetto la Privacy Policy" e clicca sul tasto "REGISTRATI"

## **Dobbiamo verificare che i tuoi dati siano corretti!**

Se l'indirizzo email che hai inserito è corretto allora riceverai una email di conferma con le tue credenziali e la password provvisoria, segui le istruzioni, verrai rimandato sulla piattaforma.

(hai 15 minuti per cliccare sul link presente nella email, superati i 15 minuti dovrai ripetere la registrazione dall'inizio inserendo nuovamente tutti i dati.)



→ Non hai ricevuto la nostra email?

Soluzione - Torna nella tua posta e cerca i messaggi il cui mittente è noreplay@UpConcorsi.it, se non trovi alcuna email vuol dire che l'indirizzo email da te indicato è errato. Attendi almeno 15 minuti e ripeti tutta la procedura di registrazione.


Ora che abbiamo verificato il tuo indirizzo email, accedi con le tue credenziali

Al primo accesso ti verrà chiesto di aggiornare i tuoi dati e di cambiare la password (ricordati che la password va digitata due volte per conferma) e di inserire il tuo numero di telefono. una volta concluso clicca sul pulsante "SALVA" in alto a destra.

A screenshot of a web form titled "Aggiorna i tuoi dati" with a "SALVA" button in the top right corner. The form is divided into two main sections: "Anagrafica" and "Residenza".  
**Anagrafica**  
- Nome: Input field with example "Es: Mario".  
- Cognome: Input field with example "Es: Rossi".  
- Data di nascita: Input field with example "Es: gg/mm/aaaa".  
- Provincia di nascita: Input field with example "Es: Milano".  
- Luogo di nascita: Input field with example "Es: Viale Pratiotti".  
- Informazioni statistica circa lo SPID (opz. facoltativa): Dropdown menu with "Select one...".  
- Tipo di documento: Dropdown menu with "Passaporto" selected.  
- Numero di documento: Input field with example "Es: AB0000000N".  
**Residenza**  
- Via: Input field with example "Es: Via della Pace 12".  
- Comune: Input field with example "Es: Milano".  
- CAP: Input field with example "Es: 00000".  
At the bottom of the "Anagrafica" section, there is a checkbox for "Richiedo che le eventuali comunicazioni personali vengano inviate:" with the following options:  
-  Al mio indirizzo email (opzione di default)  
-  Al mio indirizzo mail PEC  
-  Presso l'indirizzo di residenza  
-  Presso l'indirizzo comunicazioni

**Credenziali**

Mail info@chromodata.com	Nuova Password *****	Conferma nuova Password *****
PEC me@pec.it	Telefono 0299691540	



**Ora dobbiamo verificare il tuo numero di telefono:**

Attendi la ricezione del codice OTP (riceverai un sms al numero da te indicato), digita il codice di 5 cifre nello spazio indicato e premi OK.

Per procedere all'aggiornamento del telefono riceverai ora un codice OTP sul numero da te indicato

Codice:

OK

(hai 5 minuti per inserire il codice OTP, superati i 5 minuti il codice ricevuto non sarà più valido, in questo caso ti consigliamo di rifare il LOGIN con le credenziali provvisorie, visualizzerai i tuoi dati personali e potrai ripetere l'inserimento della nuova password e nel numero di telefono.

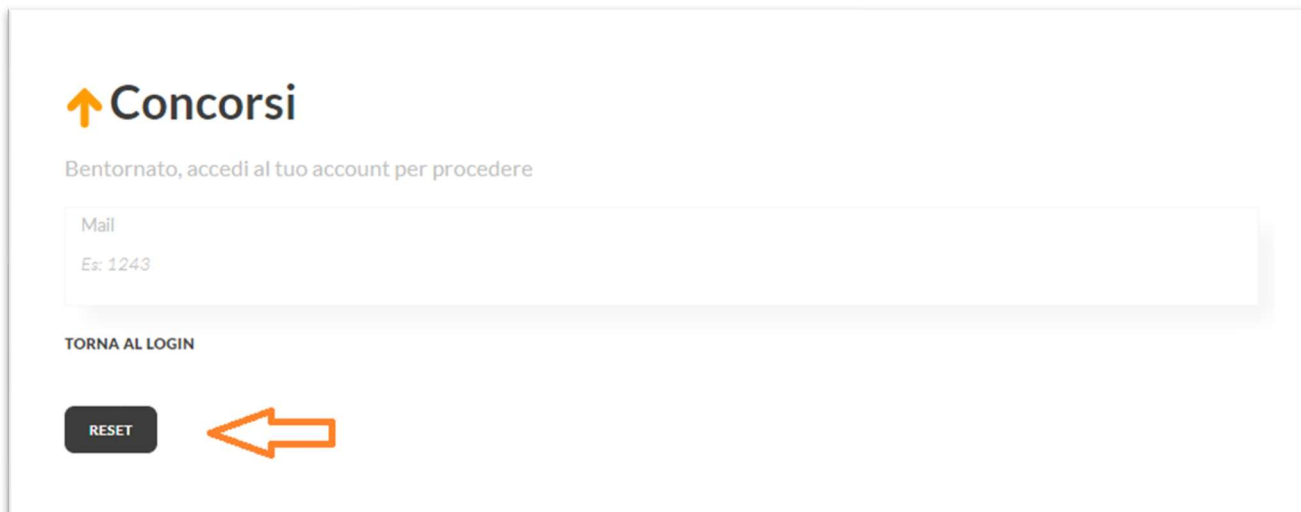
**Ci siamo! Ora hai le tue credenziali per accedere alla piattaforma, ad ogni nuovo accesso dovrai inserire username e password e ti verrà chiesto inoltre di inserire un codice OTP che riceverai sul tuo numero di telefono.**

### **3 – IMPOSTARE UNA NUOVA PASSWORD**

Se dimentichi la tua password puoi sempre resettarla e impostarne una nuova: al seguente link

<https://eu.upconcorsi.it/reset-psw.php>

inserisci l'indirizzo email utilizzato per registrarti e clicca sul tasto nero "RESET"



The screenshot shows a web form for password reset. At the top left is the UpConcorsi logo, consisting of an orange upward-pointing arrow followed by the word "Concorsi" in a bold, black sans-serif font. Below the logo is the text "Bentornato, accedi al tuo account per procedere" in a smaller, grey font. A large, light grey rectangular input field for email is centered below the text. Inside the field, the word "Mail" is written in a small grey font, and below it, "Es: 1243" is shown as an example. Below the input field is the text "TORNA AL LOGIN" in a small, grey font. At the bottom left of the form is a dark grey rectangular button with the word "RESET" in white, uppercase letters. To the right of the button is a large, orange, hollow arrow pointing to the left, indicating the "RESET" button.

Riceverai all'indirizzo di posta una nuova password provvisoria che ti chiederemo di modificare al primo accesso.

Se non hai trovato quello che cercavi in questo documento e per qualunque ulteriore informazione scrivici a [support@UpConcorsi.it](mailto:support@UpConcorsi.it)

Staff

UpConcorsi.it