

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA DI GEAT SRL PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI APPRENDISTATO DI UN IMPIEGATO/A ADDETTO AL FRONT/BACK OFFICE

La GEAT SRL (di seguito GEAT), società a totale partecipazione pubblica, preposta all'esercizio di servizi pubblici locali, ha indetto una selezione ad evidenza pubblica per l'assunzione di un'unità di personale da inserire nel proprio organico con contratto di apprendistato full time della durata di 30 mesi con qualifica al 2° livello del CCNL GAS-ACQUA.

La selezione avviene secondo quanto previsto dal "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale", delle norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la presente procedura.

GEAT garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro".

La partecipazione alla selezione implica da parte del candidato la piena conoscenza ed accettazione del presente avviso di selezione.

INQUADRAMENTO E PRINCIPALI ATTIVITA' DELLA FIGURA PROFESSIONALE

L'assunzione avverrà con contratto di apprendistato a tempo pieno con qualifica finale al 2° livello del C.C.N.L. GAS-ACQUA vigente. Il ruolo del profilo ricercato è quello di un addetto al front e back office e sarà impiegato nei seguenti servizi :

- attività di sportello/front office: prima accoglienza, comunicazione e informazione all'utenza sull'erogazione dei servizi
- gestione del centralino con distinzione degli elementi identificativi delle comunicazioni per lo smistamento e supporto diretto all'utenza;
- gestione delle spedizioni postali in modalità telematica attraverso il corretto uso dei software in dotazione;
- predisposizione di comunicazioni agli utenti
- attività di protocollazione della corrispondenza in entrata, in uscita ed interna attraverso il corretto uso dei programmi gestionali ed i software in dotazione;
- gestione ordini di lavoro per il personale operativo, mediante il corretto uso di software in dotazione;
- gestione documentale con archiviazione pratiche e documenti cartacei e conservazione digitale;
- altre attività specifiche dell'area utenza in front e/o in back office in base alle necessità aziendali;
- registrazioni di prima nota semplici attraverso il corretto uso dei software in dotazione;
- utilizzo dei principali sistemi di Office (Word, Excel, ecc.).

Completano il profilo spiccate capacità di problem solving, multitasking, buona capacità di comunicazione e relazione, orientamento al Cliente, proattività, affidabilità, organizzazione e attenzione al dettaglio.

Tutte le attività e le prestazioni svolte nell'ambito del ruolo del profilo ricercato con la presente selezione sono svolte con un buon grado di discrezionalità e autonomia operativa nell'ambito degli obiettivi e indirizzi generali e comportano la relativa responsabilità dell'attività direttamente svolta, dello svolgimento delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi assegnati.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti generali durante tutto l'iter selettivo e autocertificarli nel modulo di domanda di partecipazione alla selezione:

- Diploma di maturità (5 anni) con votazione maggiore o uguale a 80/100 (o valore equipollente);
- Attitudine a relazionarsi con il pubblico documentata da precedenti attività lavorative;
- avere spiccate capacità relazionali, capacità di ascolto attivo e analisi, doti organizzative, flessibilità, attenzione al dettaglio;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (per i cittadini non italiani, da accertare in sede di svolgimento della procedura di selezione);
- Possesso della cittadinanza italiana, ovvero possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (o lo status di familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente); ovvero per i cittadini extracomunitari, il possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato politico ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata ed essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza salva la dichiarazione di possesso di status di rifugiato o di protezione sussidiaria;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo, né essere stato destituito o dispensato, ovvero essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- Non essere coinvolti in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.Lgs. 231/01 e s.m.i. o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione
- Idoneità psico-fisica attitudinale professionale all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della presente selezione, che verrà successivamente accertata da Geat S.r.l.
- non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 e, quindi, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Geat srl;
- Patente B in corso di validità.

Costituiscono requisiti preferenziali:

- una buona conoscenza dei seguenti software/piattaforme: Full Service, Globalcom , Business File pacchetto Office (Word Excel)
- una sufficiente conoscenza del territorio servito da Geat srl
- diploma di maturità in ragioneria

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

1. abbiano riportato condanne penali, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione temporanea o permanente dai Pubblici Uffici o condanne definitive per reati non colposi.
2. siano stati destituiti oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro, ovvero di progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
3. siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione e/o da società a partecipazione pubblica a seguito di procedimento disciplinare.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda. La mancanza o la perdita del possesso di uno o più dei requisiti richiesti, in qualsiasi fase della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per l'ammissione alla selezione la domanda va presentata, entro il termine perentorio delle ore 16:00 del giorno 22/02/2022, esclusivamente in modalità telematica, compilando l'apposito modulo elettronico (FORM) disponibile attraverso il LINK che sarà accessibile esclusivamente sul sito web <https://www.geat.it>

Si considera presentata nei termini, a pena di esclusione, la domanda di ammissione confermata ed accettata dal sistema entro le ore 16:00 dell'ultimo giorno utile. Dopo le ore 16:00 il collegamento al FORM verrà disattivato.

Qualora il termine di scadenza per l'invio on-line della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Sulla piattaforma saranno indicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per l'iscrizione alla selezione.

Dopo aver inserito i dati anagrafici, l'applicativo consente al candidato di compilare tutti i campi contenenti le dichiarazioni e i requisiti richiesti dal presente avviso. Al termine della compilazione di tutti i campi previsti dal FORM, il sistema invierà al candidato una email riepilogativa con il modulo domanda compilato.

A seguire, accedendo nuovamente al FORM con le proprie credenziali, il candidato dovrà caricare nella sezione del FORM i seguenti documenti:

- il modulo domanda di ammissione alla selezione compilato e debitamente firmato, a pena di inammissibilità;
- una fotocopia di un documento d'identità scansionato f/r in corso di validità;
- una fotocopia del permesso di soggiorno in corso di validità se cittadino extra comunitario regolarmente soggiornante sul territorio dello Stato italiano;
- Allegato A titoli ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutte le informazioni che permettano una verifica del possesso dei requisiti oggetto di valutazione (il modulo sarà scaricabile dalla pagina di accesso al FORM);
- Curriculum vitae in formato europeo (il modulo sarà scaricabile dalla pagina di accesso al FORM);
- Modulo consenso al trattamento dei dati datato e firmato.
- Fotocopia fronte/retro Patente B in corso di validità

La candidatura potrà essere inviata solo quando tutti i documenti saranno stati caricati

Al termine delle attività di compilazione, caricamento dei documenti e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda.

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate nel FORM telematico) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. help desk) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul FORM online. L'assistenza sarà garantita fino alle 24 ore antecedenti la data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata.

Non sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati le cui domande siano state redatte, presentate o inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o oltre il termine perentorio stabilito dal bando.

GEAT effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato mediante l'utilizzo del FORM. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

GEAT si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione avverrà per valutazione titoli e colloquio orale. Il Consiglio di Amministrazione di GEAT, ai sensi del sopra citato "Codice per la disciplina delle procedure di ricerca, selezione ed inserimento di personale", nominerà una Commissione di selezione che una volta decorsi i termini per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, si occuperà, anche con il supporto di società di somministrazione / selezione del personale specializzate, di effettuare le seguenti attività:

- a) valutazione dei titoli di studio e di servizio/attività lavorativa che ciascun candidato avrà dichiarato, ai sensi del D.P.R. 445/2000 nell'apposito Allegato A. Saranno valutate la coerenza e la completezza dei titoli in relazione alle specifiche attività oggetto del profilo professionale da selezionare. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase, pari a 35 PUNTI, è così distribuito:
 - possesso del diploma di scuola media superiore con votazione inferiore o uguale a 80/100 (o votazione equivalente), punti 8; con votazione oltre 81/100 (o votazione equivalente) punti 10;
 - comprovata attitudine al rapporto con il pubblico documentata da anni di attività lavorative precedenti : punti 3 per ciascun anno o frazione di anno (non inferiore alle 26 settimane), fino a un massimo di 15 punti
 - conoscenza di uno o più dei seguenti software/piattaforme: Full Service, Globalcom, Business file, Word, Excel e similari, punti 2 cadauno fino a un massimo di 10 punti
- b) colloquio tecnico-conoscitivo finalizzato alla verifica del possesso delle conoscenze e competenze tecniche richieste per l'accesso alla posizione ricercata nonché ad approfondire i titoli di servizi/attività lavorative dichiarati dal candidato/a nell'Allegato A. Il punteggio massimo assegnabile in tale fase è pari a 65 PUNTI.

A discrezione dell'Azienda saranno ammessi al colloquio individuale tecnico-conoscitivo un numero di candidati proporzionale alle domande valide pervenute, di cui al precedente punto a) ed eventuali ex æquo;

La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione di una graduatoria generale di merito dei candidati che avranno riportato, in ordine decrescente, il miglior punteggio finale dato dalla sommatoria dei punteggi ottenuti con la valutazione di cui al precedente punto a) e dal colloquio tecnico-conoscitivo di cui al precedente punto b).

Il termine di validità della graduatoria è di 36 mesi.

L'assunzione potrà essere effettuata previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione e solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'assunzione avverrà con contratto di apprendistato di 30 mesi a tempo pieno. L'inquadramento previsto è 2° livello unico del personale C.C.N.L. GAS-ACQUA vigente.

Il candidato dovrà obbligatoriamente accettare o rinunciare formalmente alla proposta di assunzione entro 10 giorni.

Il candidato che, per varie ragioni, non potrà accettare l'offerta di lavoro, avrà la possibilità di rinunciare all'assunzione, cedendo la propria posizione in graduatoria e scivolando all'ultimo posto.

Il periodo di prova è stabilito in 6 mesi di effettivo servizio.

L'orario di lavoro settimanale contrattuale è di 38,50 ore dal lunedì al venerdì.

La residenza di lavoro è nella sede di GEAT in viale Lombardia, 17 nel Comune di Riccione.

La data di assunzione in servizio sarà comunicata al vincitore della selezione unitamente all'approvazione della graduatoria; è richiesta la disponibilità del candidato risultato vincitore a prendere servizio entro 30 giorni. Da tale comunicazione, la società, in caso di rifiuto, sarà libera di richiedere l'assunzione in servizio al candidato classificatosi successivamente in graduatoria.

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. La società si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora la società rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione alla graduatoria dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta la società si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del Regolamento UE 679/2016 i dati personali dei candidati saranno nella titolarità di GEAT s.r.l..

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente stabilito nel presente avviso, costituente lex specialis della procedura, si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le altre norme regolamentari in materia di accesso all'impiego, compatibilmente con la presente procedura.

GEAT si riserva la facoltà di modificare, prorogare, riaprire i termini ed eventualmente revocare il presente avviso di selezione per motivi di pubblico interesse.

Ogni informazione in merito al presente avviso potrà essere richiesta via mail all'indirizzo info@geat.it.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione sul sito web <https://www.geat.it>

Riccione, 16/02/2022

GEAT S.r.l.