

## **BANDO DI SELEZIONE PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA VOLTA ALL'ASSUNZIONE DI UN RESPONSABILE AMMINISTRAZIONE**

La società Cesenatico Servizi S.r.l con sede legale in Via Magellano 8 Cesenatico - C.F. e P.IVA 03938490400

### **RICERCA**

per il proprio organico la seguente figura professionale:

<b>Responsabile settore CONTABILITA BILANCIO CONTROLLO GESTIONE, CONTRATTI GARE ED APPALTI, PERSONALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE</b>
---

da inserire a tempo indeterminato con livello VIII Contratto collettivo nazionale di lavoro dei servizi ambientali.

Nell'esecuzione di alcune fasi della selezione Cesenatico Servizi S.r.l sarà supportata da Manpower S.r.l., società specializzata in ricerca e selezione del personale.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **A) PROFILO DEL CANDIDATO, AMBITO DI ATTIVITA' E PRINCIPALI COMPETENZE RICHIESTE**

**Il Responsabile settore CONTABILITA BILANCIO CONTROLLO GESTIONE, CONTRATTI GARE ED APPALTI, PERSONALE, AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE che cerchiamo è un lavoratore di comprovata esperienza**, che sulla base delle direttive generali della Società e con la preparazione professionale richiesta dovrà operare singolarmente e coordinando/controllando i lavoratori del settore, dei quali sarà formalmente Responsabile.

Il profilo professionale svolgerà tutte le funzioni afferenti alla Categoria e Area di appartenenza, così come risultanti dalle declaratorie di categoria, espletando attività istruttoria di atti e provvedimenti, con autonomia e responsabilità dei procedimenti affidati.

Provvederà, inoltre, alla redazione di atti e documenti, verificandone, per quanto di competenza, la legittimità e opportunità.

#### **RESPONSABILITA' PRIMARIE DELLA POSIZIONE**

- dirige, organizza e coordina la gestione amministrativa, contabile e fiscale, è garante della correttezza, trasparenza e integrità delle dinamiche finanziarie e patrimoniali della società
- dirige, organizza e coordina la gestione degli appalti e contrattualistica pubblica, gli obblighi di comunicazione e adempimenti alle Autorità (es. ANAC, BDNA) preposte come previsto e nel rispetto del codice degli appalti e nella normativa di settore
- dirige, organizza, coordina e pianifica il fabbisogno di risorse umane in relazione alla dotazione organica; gestione dello stato giuridico del personale dipendente della Cesenatico Servizi S.r.l. e rispettiva regolamentazione; gestione dei rapporti con INPS, INAIL e altri Istituti del personale; procede per il reclutamento e la selezione del personale, la formazione e la gestione del sistema di valutazione del personale; relazioni sindacali e formazione
- dirige, organizza e coordina la gestione e conservazione documentale, il protocollo informatico e la sua regolamentazione
- assume il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza della Cesenatico Servizi e sovrintende alle pubblicazioni obbligatorie previste dalla normativa di settore
- dirige, organizza, coordina le tematiche legali e i sinistri di competenza della società ivi compresi il coordinamento dei legali esterni per la gestione del contenzioso

- coordinare il personale di ufficio e operativo, organizzare le sostituzioni, le ferie e turnazioni del personale del settore di competenza
- assumere l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento nelle gare di competenza del proprio settore

L'elenco non è esaustivo; il Responsabile dovrà svolgere ogni altra attività compatibile con il profilo ricoperto.

#### PRINCIPALI COMPETENZE E CONOSCENZE RICHIESTE

- Buona conoscenza della materia e della normativa di settore a titolo esemplificativo e non esaustivo:
  - contabilità aziendale e bilancio d'esercizio: lettura ed analisi dei documenti che lo compongono
  - ordinamento finanziario, fiscale e tributario
  - disciplina integrale degli appalti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.)
  - diritto civile, amministrativo e societario
  - contratto collettivo nazionale di lavoro dei servizi ambientali
  - elementi di diritto sul lavoro
  - disciplina in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) e prevenzione della corruzione (L. n. 190/2012 e s.m.i.) oltre le linee guida ANAC
  - D.Lgs. 231/01 in materia di responsabilità amministrativa degli enti e delle società
  - testo unico sulle società partecipate (D.Lgs. 175/2016) e ogni altra normativa di riferimento
  - D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali e del Regolamento Europeo 2016/79 (GDPR – general data protection regulation)
  - disciplina del diritto di accesso
  - nozioni decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81
  - conoscenza del pacchetto Office

#### ATTITUDINI

Oltre alle specifiche competenze tecniche, il/la candidato/a deve dimostrare:

- ottime doti manageriali e capacità decisionali
- buona capacità di gestione di relazioni e situazioni complesse
- capacità di gestione delle risorse assegnate sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi e alle attività affidategli
- capacità di motivare, coinvolgere, valorizzare i collaboratori affidati
- problem solving
- buona resistenza allo stress
- flessibilità e gestione delle situazioni complesse.

### B) REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

#### 1. Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di altro Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 7 febbraio 1994, n. 174, ovvero essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso
- b) buona padronanza e conoscenza, sia parlata che scritta, della lingua italiana

- c) godimento dei diritti civili e politici
- d) inesistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o che per ogni altro aspetto possono costituire, ai sensi di legge, motivo di incompatibilità e/o divieto di assumere il ruolo di Responsabile Ufficio gare, appalti e concorsi e di non aver subito condanne per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale, ai sensi dell'art.35-bis del D.Lgs. 165/2001
- e) non avere carichi giudiziari pendenti in corso
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazioni o altro soggetto privato tenuto al rispetto delle normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato dichiarazioni sostitutive di atti o fatti false
- g) non trovarsi nelle condizioni di cui al comma 16-ter dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii, a mente del quale "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"
- h) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni specifiche relative al posto da ricoprire
- i) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità

## 2. Requisiti specifici:

- a) Possesso del diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999 n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270), in Economia e Commercio o Giurisprudenza o equipollenti. Sono ammessi altresì i titolari di laurea triennale o di primo livello (nuovo ordinamento) nelle medesime materie. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.
- b) Esperienza lavorativa di almeno 3 anni in posizioni di lavoro corrispondenti al profilo professionale ricercato (studi legali, studi commercialisti, società pubbliche o organismi o uffici pubblici, o in ruoli analoghi nell'ambito dell'impiego privato). L'esperienza lavorativa nello svolgimento delle mansioni analoghe è attestabile anche quale sommatoria di più periodi anche non consecutivi. Non sono considerati idonei gli stage/borse di studio, i tirocini, volontariato.

I requisiti generali e specifici di cui ai precedenti punti 1 e 2 devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento dell'eventuale assunzione.

Tutti i requisiti dovranno essere dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

Cesenatico Servizi S.r.l. provvederà a verificare, in base alla documentazione trasmessa da ciascun candidato, il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1 e 2.

Cesenatico Servizi S.r.l si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di ciò che dichiara. Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dall'azienda, comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di tardivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, fermo restando le disposizioni di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale per false dichiarazioni e dalle leggi speciali in materia.

### **C) RAPPORTO DI LAVORO**

Il/la candidato/a sarà assunto/a con contratto di lavoro a tempo indeterminato con livello VIII ottavo CCNL Federambiente e godrà del trattamento economico stabilito dagli accordi nazionali.

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di 180 giorni di effettiva presenza in servizio. Il superamento del periodo di prova è condizione necessaria per la prosecuzione del rapporto di lavoro.

### **D) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione alla selezione la Domanda di ammissione va presentata, entro il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 06/07/2022, esclusivamente via Internet**, compilando l'apposito **modulo elettronico della Domanda di ammissione** (Form) disponibile attraverso il link pubblicato sul sito [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it).

**Dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda, il collegamento al Form verrà disattivato.**

La data di compilazione della domanda e del completamento nei tempi previsti della procedura di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso.

Poiché l'applicativo non è in grado di fornire conferma sul contenuto dei documenti caricati, ma può solo attestare il numero di documenti caricati, è responsabilità esclusiva del candidato verificare che i documenti caricati siano corrispondenti a quelli richiesti dall'Avviso. Nel caso si volessero apportare modifiche e/o sostituire un documento, il candidato, seguendo la procedura contenuta nell'applicazione del Form, dovrà annullare la domanda (che comporta anche l'annullamento dei relativi documenti) e procedere con la compilazione di una nuova domanda ed il caricamento dei relativi documenti.

**Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della Domanda di ammissione, pena la non ammissione.**

Al termine della compilazione di tutti i campi previsti dal FORM, il sistema invierà al candidato una email riepilogativa con il modulo domanda compilato. A seguire, accedendo nuovamente al FORM con le proprie credenziali, il candidato dovrà caricare nella sezione del FORM i seguenti documenti:

- modulo domanda di ammissione alla selezione compilato e debitamente firmato, a pena di inammissibilità
- copia di un documento d'identità f/r in corso di validità
- Allegato A "Titoli" ai sensi del D.P.R. 445/2000 contenente tutte le informazioni che permettano le verifiche di cui al successivo paragrafo F (il modulo sarà scaricabile dalla pagina di accesso al FORM)

- copia aggiornata del curriculum vitae sottoscritto ed aggiornato alla data di presentazione della domanda che dovrà contenere tutte le informazioni utili per valutare il possesso dei requisiti specifici di partecipazione, le attività svolte e la coerenza con il profilo per il quale ci si candida
- copia f/r della patente di guida di categoria B in corso di validità
- copia o autocertificazione del titolo di studio
- copia o autocertificazione abilitazione professionale
- copia/e attestazione/i conseguimento master universitari specifici attinenti alla posizione da ricoprire

Le dichiarazioni effettuate vengono rese ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione e sulle sanzioni penali previste per le dichiarazioni non veritiere come previsto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000 e ai sensi dell'art. 46 D.P.R. del 28/12/2000.

Non saranno prese in considerazione le domande trasmesse con mezzi diversi da quello sopra indicato e non accompagnate dagli allegati richiesti. Non verranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione del presente bando implica l'accettazione incondizionata del suo contenuto.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. **helpdesk**) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alla giornata lavorativa successiva a quella di presentazione della richiesta da parte del candidato (le richieste pervenute oltre le ore 17:59 del giorno **04/07/2022** non saranno prese in considerazione) – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata [support@upconcorsi.it](mailto:support@upconcorsi.it).

## **E) PROCEDURA DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La selezione dei candidati idonei avverrà in base a valutazione per prove e per titoli.

Le prove d'esame saranno le seguenti: **due prove scritte e una prova orale**, da svolgersi anche in modalità telematica.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati **non potranno** consultare testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologica/informatica;

### **LE DUE PROVE SCRITTE verteranno in particolare sulle competenze e funzioni descritte nel paragrafo A**

**La prima prova scritta** consisterà nella compilazione di un questionario scritto composto da domande a risposta multipla su argomenti relativi alle **competenze e funzioni descritte nel paragrafo A e alle competenze attitudinali**.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire all'esito dello svolgimento della prima prova scritta è di 30/30.

**La seconda prova scritta** consisterà nella esecuzione di un elaborato scritto, tenendo conto delle materie indicate nel profilo richiesto. La prova è atta a verificare la conoscenza delle attività oggetto del servizio attraverso valutazione di capacità organizzative gestionali e di autonomia del candidato nonché del livello qualitativo di realizzazione.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire all'esito dello svolgimento della seconda prova scritta è di 30/30.

Per celerità ed economicità nell'espletamento della procedura concorsuale, **si potrà procedere all'effettuazione di entrambe le prove scritte nella stessa giornata** di convocazione.

**Per essere ammessi alla prova orale occorrerà riportare il punteggio di almeno 42/60 nella somma delle valutazioni in entrambe le prove scritte.**

Al termine dell'effettuazione di entrambe le prove scritte d'esame, la Commissione procederà, nella medesima o in altra giornata, alla correzione degli elaborati, prima di una prova scritta (per tutti i candidati) e poi dell'altra.

### **PROVA ORALE**

La prova orale consiste nella formulazione di quesiti volti ad accertare le conoscenze tecniche specialistiche dei candidati e a valutare le caratteristiche personali, comportamentali e manageriali, la motivazione e le competenze, sia di natura tecnica che trasversali, richieste dalla posizione di lavoro specificate nel paragrafo A del presente bando.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire all'esito dello svolgimento della prova orale è di 30/30.

**La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 21/30**

### **F) VALUTAZIONE DEI TITOLI (posseduti al momento della presentazione della domanda).**

I titoli saranno valutati dalla Commissione per i soli candidati che hanno superato le prove d'esame ed il punteggio assegnato verrà reso noto ai candidati al momento della pubblicazione della graduatoria finale.

Per la valutazione dei titoli, la commissione ha a disposizione **massimo punti 10** così suddivisi:

- Titoli di studio: **massimo 3 punti** che verranno attribuiti in proporzione al voto di laurea

TITOLI DI LAUREA ESPRESSI				PUNTI
centodecimi		centesimi		
da	a	da	a	
66	70	60	75	0,50
71	85	76	90	1,00
86	100	91	95	1,50
101	109	96	99	2,00
110 e 110 e lode		100 e 100 e lode		3,00

- Possesso laurea Magistrale/Specialistica/Vecchio Ordinamento nelle materie indicate nei Requisiti Specifici di cui al precedente Punto B - 2) lettera a): **2 punti**
- Possesso abilitazione esercizio professione forense o abilitazione professione da commercialista o iscrizione all'ordine dei consulenti del lavoro: **2 punti**
- Esperienza professionale pregressa in mansioni e attività corrispondenti al profilo ricercato **massimo 2 punti**. Verranno assegnati 0,5 punti per ogni ulteriore semestre rispetto al requisito minimo richiesto di 3 anni saranno valutate le attività professionali e di studio formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati in altre categorie. Non verranno conteggiate le frazioni di mese
- Master universitari specifici attinenti alla posizione da ricoprire: **massimo 1 punto**

### **G) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le convocazioni alle prove d'esame, le modalità ed i criteri di valutazione saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale di Cesenatico Servizi S.r.l [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it)

(nella sezione società trasparente /selezione del personale/avvisi di selezione) e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I nominativi dei candidati ammessi alla selezione saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito di Cesenatico Servizi S.r.l. I candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per le effettuazioni delle prove, senza alcun ulteriore avviso, nel giorno, luogo ed ora indicati. Qualora il candidato non si presenti, l'assenza sarà considerata quale rinuncia alla selezione.

Entro il giorno **13/07/2022** sarà pubblicato sul sito [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it) nella sezione "Società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione" l'elenco con i nominativi dei candidati convocati alla **PRIMA PROVA SCRITTA** ed alla **SECONDA PROVA SCRITTA** (che potranno essere svolte nella medesima giornata ad insindacabile giudizio e decisione di Cesenatico Servizi s.r.l.), **salvo proroghe che saranno comunicate entro la medesima data e sul medesimo canale di comunicazione.**

Le prove scritte si svolgeranno a partire dalle ore 09:00 del giorno **21/07/2022** **salvo proroghe che saranno comunicate entro la medesima data** sul sito istituzionale di Cesenatico Servizi S.r.l. [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it) (nella sezione società trasparente /selezione del personale/avvisi di selezione) **Le sedi e le modalità di svolgimento delle prove verranno comunicate in sede di pubblicazione dell'elenco dei candidati convocati alla PRIMA PROVA SCRITTA ed alla SECONDA PROVA SCRITTA.**

**Si specifica che ad insindacabile decisione di Cesenatico Servizi S.r.l. le data di svolgimento della PRIMA PROVA SCRITTA e della SECONDA PROVA SCRITTA potranno subire differimenti.**

**Entro la medesima data indicata per lo svolgimento delle prove e sul medesimo canale di comunicazione sarà comunicato l'eventuale differimento.**

Anche in considerazione delle disposizioni normative e governative vigenti di contrasto alla diffusione del virus Covid-19 in vigore al momento della selezione, **la PRIMA PROVA SCRITTA e la SECONDA PROVA SCRITTA** potranno essere svolte in modalità da remoto, ovvero in presenza, ciò in base a scelta inderogabile della società **Cesenatico Servizi S.r.l.**

**Si specifica che perderà il diritto a sostenere la PRIMA PROVA SCRITTA e la SECONDA PROVA SCRITTA, e pertanto sarà escluso dalla selezione, il candidato assente, a qualsiasi titolo o ragione, nel giorno e orario stabiliti.**

Entro il giorno **25/07/2022** sarà pubblicato sul sito [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it) nella sezione "Società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione" l'elenco con i nominativi dei candidati convocati alla **PROVA ORALE**, **salvo proroghe che saranno comunicate entro la medesima data** e sul sito istituzionale di Cesenatico Servizi S.r.l. [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it) (nella sezione società trasparente /selezione del personale/avvisi di selezione)

La prova orale si svolgerà a partire dalle ore 09:00 del giorno **05/08/2022.**

**Le sedi e le modalità di svolgimento delle prove verranno comunicate in sede di pubblicazione dell'elenco dei candidati convocati alla PROVA ORALE.**

**Si specifica che ad insindacabile decisione di Cesenatico Servizi S.r.l. le date di svolgimento della PROVA ORALE potranno subire differimenti.**

**Entro la medesima data indicata per lo svolgimento della prova e sui medesimi canali di comunicazione sarà comunicato l'eventuale differimento.**

## **H) FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DEGLI IDONEI, MODALITÀ' DI UTILIZZO E ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO**

La graduatoria di coloro che avranno superato le prove di esame, con la votazione complessiva conseguita in base ai punteggi sopracitati, sarà pubblicata in apposita e riservata sezione del sito internet di Cesenatico Servizi S.r.l.

Il candidato da avviare all'iter di assunzione, con le modalità di cui al punto, verrà contattato telefonicamente da Cesenatico Servizi S.r.l.

Dalla graduatoria Cesenatico Servizi S.r.l potrà attingere i candidati selezionati per integrare l'attuale organico con eventuali future assunzioni di cui avrà necessità, in base alle corrispondenti esigenze organizzative.

La graduatoria sarà mantenuta valida per 3 anni.

Cesenatico servizi S.r.l., limitatamente ai candidati da assumere, provvederà a verificare la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di ammissione alla selezione. Il soggetto interessato, a tal fine, dovrà produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione dichiarata.

Cesenatico servizi S.r.l sottoporrà gli aspiranti all'assunzione a visita medica di idoneità incondizionata al lavoro, il cui superamento costituisce condizione necessaria per l'instaurando rapporto di lavoro.

## **I) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per quanto compatibile, si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento per le finalità concorsuali inerenti all'attività della Cesenatico servizi S.r.l., che opera in qualità di titolare del Trattamento. Il trattamento potrà avvenire anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso. Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati da Cesenatico servizi S.r.l. in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente Avviso di selezione, potranno essere raccolti anche direttamente dalla Manpower S.r.l., società specializzata in ricerca e selezione del personale, incaricata di supportare la Cesenatico servizi S.r.l. nella realizzazione di alcune fasi della selezione;
- al termine delle attività di supporto, la società incaricata trasmetterà ogni dato e documento relativo alla selezione alla Cesenatico servizi S.r.l. dispensando la società incaricata da ogni responsabilità in riferimento al loro trattamento e alla loro conservazione;
- al termine delle attività di selezione operata da Cesenatico servizi S.r.l., ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti non idonei alla collocazione in graduatoria verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita.
- Al termine dell'efficacia della graduatoria così come definita al punto H, ogni documentazione acquisita e relativa a candidati ritenuti idonei alla collocazione in graduatoria, ma non vincitori, verrà cancellata o resa anonima o, a richiesta dell'interessato da formulare in sede di istanza di partecipazione, restituita;
- nel caso in cui si procedesse all'instaurazione di un rapporto lavorativo, i dati personali saranno conservati, a partire dal loro ricevimento, per un periodo congruo rispetto alle finalità di trattamento, dopodiché verranno cancellati o resi anonimi.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) nominato da Cesenatico Servizi S.r.l. può essere contattato al seguente indirizzo email: [dpo@cesenaticoservizi.it](mailto:dpo@cesenaticoservizi.it)



La Cesenatico Servizi S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **J) DISPOSIZIONI FINALI**

Cesenatico Servizi S.r.l, anche dopo l'espletamento della selezione, si riserva di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze aziendali. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

Il presente bando è disponibile e scaricabile dal sito internet [www.cesenaticoservizi.it](http://www.cesenaticoservizi.it) (nella sezione società trasparente/selezione del personale/avvisi di selezione).

Cesenatico, li 16/06/2022

IL PRESIDENTE  
Sandro Brandolini

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Sandro Brandolini', written over the typed name.