

# UPCONCORSI.IT

## GUIDA PER LA CREAZIONE DI UNA NUOVA UTENZA

(VERSIONE 1.2.5 del 16/09/2022)

Gentile candidato/a questa breve guida è stata redatta per spiegarti in pochi e semplici passi come accedere e navigare sulla piattaforma UpConcorsi.it – I contenuti mostrati sono solo a titolo di esempio.

### 1- ACCESSO ALLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE LINK

Digitando il link presente nella procedura di concorso (ora utilizzeremo un link di esempio [https://upconcorsi.it/\[concorso123\]](https://upconcorsi.it/[concorso123]) ) la piattaforma mostrerà alcune informazioni generali come il termine ultimo di iscrizione e potrai effettuare il download dei documenti di partecipazione.



The screenshot shows the UpConcorsi.it interface for a public competition. At the top, the logo "↑ Concorsi" is visible. The main title is "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B5". Below this, the "Termine ultimo iscrizione:" is "25/12/2020 12:00" and the "Committente:" is "Comune di Upetello". Under "Allegati del concorso", there is a link to "Bando di concorso.pdf". The "Descrizione del concorso" section contains the text: "Protocollo 2020/567 del 25 AGOSTO 2020 CONCONSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO COMMERCIO CATEGORIA B3". At the bottom left, there is a "LOGIN" button and a large orange arrow pointing to the left.

Per poter avviare la procedura di candidatura devi prima ottenere le tue credenziali, clicca sul tasto LOGIN in basso a sinistra, apparirà una nuova pagina, clicca sulla scritta "NUOVO UTENTE?"


↑ **Concorsi**

## Bentornato

Accedi al tuo account per procedere

Mail  
Es: 1243

Password  
\*\*\*\*\*

**NUOVO UTENTE?**  PASSWORD DIMENTICATA?

**ACCEDI**

## 2 – REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

↑ **Concorsi**

## Benvenuto

Registra il tuo account per procedere

Mail  
*candidato@service.it*

Codice fiscale  
*CCCNNO0M11S222V*

Accetto la [Privacy Policy](#) GIÀ REGISTRATO?

**REGISTRATI**

Inserisci ora la tua email (**NON utilizzare una PEC**) e il codice fiscale. E' inoltre obbligatorio leggere e accettare la nostra Privacy Policy, spunta la casella "Accetto la Privacy Policy" e clicca sul tasto "REGISTRATI"

### **Dobbiamo verificare che i tuoi dati siano corretti!**

Se l'indirizzo email che hai inserito è corretto allora riceverai una email di conferma con le tue credenziali e la password provvisoria, segui le istruzioni, verrai rimandato sulla piattaforma.

**(N.B. hai 15 minuti per cliccare sul link presente nella email, superati i 15 minuti dovrai ripetere la registrazione dall'inizio inserendo nuovamente tutti i dati.)**



➔ Non hai ricevuto la nostra email?

Soluzione - Torna nella tua posta e cerca i messaggi il cui mittente è [noreplay@UpConcorsi.it](mailto:noreplay@UpConcorsi.it), se non trovi alcuna email vuol dire che l'indirizzo email da te indicato è errato. Attendi almeno 15 minuti e ripeti tutta la procedura di registrazione.

Ora che abbiamo verificato il tuo indirizzo email, accedi con le tue credenziali, al primo accesso ti verrà chiesto di aggiornare i tuoi dati personali.

A screenshot of a web form titled "Aggiorna i tuoi dati" (Update your data). The form is titled "Anagrafica" (Personal Data) and contains several input fields for personal information. The fields are arranged in a grid-like structure. At the top right, there is a blue arrow icon and a "SALVA" (Save) button. The form fields include: "Nome" (Name), "Cognome" (Surname), "Data di nascita" (Date of birth), "Provincia di nascita" (Province of birth), "Luogo di nascita" (Place of birth), "Militare" (Military status), "Informazioni statistiche circa lo SPID (opt. facoltative)" (Statistical information about SPID (optional)), "Tipo di documento" (Type of document) with a dropdown menu showing "Passaporto" (Passport), "Numero di documento" (Document number) with the value "A2345678", and "Codice fiscale" (Tax code).

| Anagrafica           |                     |   |
|----------------------|---------------------|---|
| Nome                 | Cognome             | Data di nascita   |
| Provincia di nascita | Luogo di nascita    | Informazioni statistiche circa lo SPID (opt. facoltative) |
| Militare             | Numero di documento | Codice fiscale  |
| Tipo di documento    |                     |   |
| Passaporto           | A2345678            |   |

**FEA – SISTEMA DI FIRMA ELETTRONICA AVANZATA:**

Puoi scegliere se aderire o meno al sistema di firma elettronica avanzata (FEA). Nel primo caso dovrai caricare un documento di riconoscimento in corso di validità. La FEA ti consentirà di firmare la domanda di candidatura con un semplice SMS senza dover stampare e scansionare documenti con un notevole risparmio di tempo e carta.



**Ora dobbiamo verificare il tuo numero di telefono:**

Attendi la ricezione del codice OTP (riceverai un sms al numero da te indicato), digita il codice di 5 cifre nello spazio indicato e premi OK.



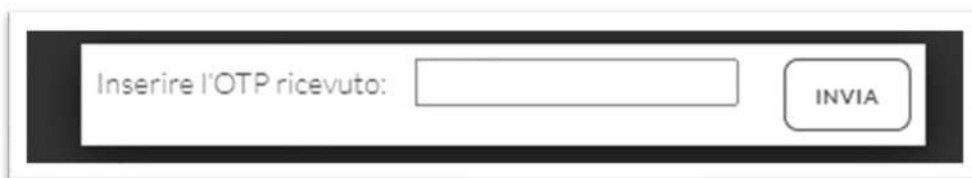
(hai 5 minuti per inserire il codice OTP, superati i 5 minuti il codice ricevuto non sarà più valido, in questo caso ti consigliamo di rifare il LOGIN con le credenziali provvisorie, visualizzerai i tuoi dati personali e potrai ripetere l’inserimento della nuova password e nel numero di telefono.

**SOLO SE HAI ADERITO ALLA FEA:**

Una volta confermato il tuo numero di telefono ti verranno mostrate le condizioni d’uso del servizio di firma elettronica avanzata, cliccando sulla freccia destra in basso al documento potrai arrivare in fondo al documento e procedere con la firma.



Digita il codice di 5 cifre ricevuto via SMS e conferma cliccando il tasto "invia".

A screenshot of a web form for OTP verification. It features a text input field with the placeholder text "Inserire l'OTP ricevuto:" and a button labeled "INVIA" to the right.

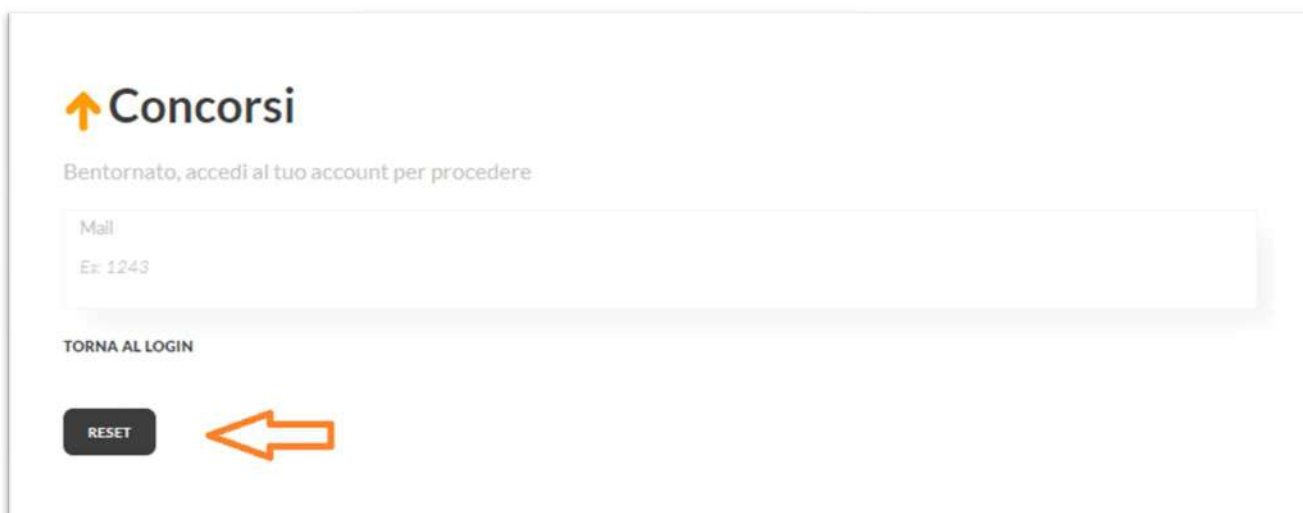
Ci siamo! Ora hai le tue credenziali per accedere alla piattaforma, ad ogni nuovo accesso dovrai inserire username e password e ti verrà chiesto inoltre di inserire un codice OTP che riceverai sul tuo numero di telefono.

### **3 – IMPOSTARE UNA NUOVA PASSWORD**

Se dimentichi la tua password puoi sempre resettarla e impostarne una nuova: al seguente link

<https://www.upconcorsi.it/reset-psw.php>

inserisci l'indirizzo email utilizzato per registrarti e clicca sul tasto nero "RESET"

A screenshot of the password reset page on the UpConcorsi website. The page has the "Concorsi" logo at the top left. Below the logo, it says "Bentornato, accedi al tuo account per procedere". There is a text input field for "Mail" with the example "Es: 1243". Below the input field, there is a link "TORNA AL LOGIN". At the bottom left, there is a dark grey button labeled "RESET" with an orange arrow pointing to it from the right.

Riceverai all'indirizzo di posta una nuova password provvisoria che ti chiederemo di modificare al primo accesso.

Se non hai trovato quello che cercavi in questo documento e per qualunque ulteriore informazione scrivici a [support@UpConcorsi.it](mailto:support@UpConcorsi.it)

Staff

UpConcorsi.it