

AVVISO DI SELEZIONE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI NR. 1 (UNO) IMPIEGATO ADDETTO AL CED (CENTRO ELABORAZIONE DATI), TERZO LIVELLO, CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO (CCNL) PER I DIPENDENTI DA AZIENDE DEL TERZIARIO DELLA DISTRIBUZIONE E DEI SERVIZI (CONFCOMMERCIO)

La MASSA TRIBUTI E RISCOSSIONI S.r.l. (in breve MASTER SRL), Società Unipersonale del Comune di Massa con sede legale in Via Porta Fabbrica n. 1 - 54100 Massa (MS), C.F. e P.IVA 01213950452

- Visto il DPR 28/12/2000, n. 445 “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Visto il decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 e successive modificazioni che reca il “Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica” ed in particolare l’art. 19 comma 1 e 2 il quale dispone che:
 1. *Salvo quanto previsto dal presente decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi;*
 2. *Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.*
- Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (Confcommercio);



- Visto il “Regolamento per il reclutamento del personale secondo trasparenza, imparzialità e pubblicità” del 21 ottobre 2021;

rende noto che è indetta una selezione pubblica per l'avvio al lavoro di nr. 1 (uno) **Impiegato addetto al CED (Centro Elaborazione Dati), Terzo Livello**, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (Confcommercio).

ART. 1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

La figura da ricercare e selezionare è riconducibile al seguente profilo: di nr. 1 (uno) **Impiegato addetto al CED (Centro Elaborazione Dati)**, nr. 1 (una) unità.

Mansioni:

- Analisi e identificazione, in collaborazione col management, dei bisogni informativi della Società.
- Gestione del sistema informativo, la sua architettura e la sua interfaccia d'uso, incluso il piano di costo e di lavoro per il suo sviluppo.
- Programmazione e configurazione di nuove macchine e nuovi software.
- Test e valutazione del sistema in modo che risponda agli standard operativi e tecnici richiesti.
- Diagnosi di eventuali problemi e malfunzionamenti e pianificazione soluzioni adeguate.
- Gestione del continuo aggiornamento del sistema e dei software.
- Definizione linee guida, protocolli e procedure funzionali.
- Gestione dei database aziendali, controllo integrità, estrazione e bonifica dei dati.
- Monitoraggio funzionamento del sistema e prevenzione perdite derivanti guasti, atti dolosi o infezioni virali.

Il lavoratore potrà, altresì, essere adibito a mansioni equivalenti e compatibili con l'inquadramento previsto.

In aggiunta alle specifiche di cui sopra, si richiedono le seguenti competenze trasversali (soft skills) comuni:

- Buone capacità relazionali e di comunicazione;
- Problem solving;



- Precisione e puntualità;
- Capacità di ascolto e collaborazione.

Resta ferma la facoltà di MASTER SRL di disporre, nel tempo, successive assegnazioni al personale assunto in relazione alle esigenze operative.

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO NORMATIVO

Il trattamento economico e normativo è disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per i dipendenti da aziende del Terziario della Distribuzione e dei Servizi (Confcommercio) e l'assunzione avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per 38 ore settimanali con inquadramento nel Terzo Livello previsto dal CCNL suddetto.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

È previsto un periodo di prova di 60 giorni ai sensi del predetto CCNL.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

Per partecipare alla procedura selettiva pubblica il candidato dovrà, a pena di esclusione, possedere i sottoelencati requisiti al momento di presentazione della domanda di partecipazione:

1. Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo obbligatorio;
2. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; o se cittadino extracomunitario, documentazione in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto della mansione. La MASTER SRL si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, per l'accertamento del possesso dei requisiti psico-fisici e in applicazione delle vigenti normative in tema di sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
6. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;



7. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con MASTER SRL;
8. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
9. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità di 5 anni)¹.
10. Possesso Patente B.

Tutti i requisiti di cui al presente Avviso devono essere posseduti al momento di presentazione della domanda di partecipazione. **La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla selezione pubblica.**

L'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento anche successivamente allo svolgimento delle prove. Il candidato che non risulti in possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Alla procedura di selezione è data idonea pubblicità mediante pubblicazione integrale del presente avviso e relativi allegati sul sito web di MASTER SRL (www.mastermassa.it), sul sito istituzionale del Comune di Massa (<http://www.comune.masssa.ms.it/>), dai quali lo stesso è liberamente consultabile e scaricabile, nonché la pubblicazione del bando su nr. 2 (due) quotidiani a tiratura locale.

ART. 4 CONTENUTO, MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata esclusivamente tramite la procedura telematica dedicata raggiungibile tramite il link gestito dalla società Manpower che sarà pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet di MASTER SRL (www.mastermassa.it). Sulla citata piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

¹ I titoli di studio conseguiti all'estero, pena l'inammissibilità della domanda, devono aver ottenuto la necessaria equipollenza a quelli italiani. Il candidato a tal fine deve essere in possesso, alla data della presentazione della domanda, di idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, che tale titolo è equiparabile a quello richiesto per l'accesso alla presente procedura concorsuale. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

Oltre alla domanda di partecipazione andranno obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del DPR n.445/2000 e ss.mm.ii del titolo di studio obbligatorio richiesto al precedente art.3, punto 9 (**Allegato 1**);
- curriculum vitae redatto nel formato europeo, debitamente datato e sottoscritto (**Allegato 2**);
- copia fronte/retro del documento di identità in corso di validità;
- copia patente B.

La compilazione e l'invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio **del giorno 20/02/2023 alle ore 18.00**. Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, compresi la forza maggiore ed il fatto di terzi, perverranno al di fuori del predetto termine di invio.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda.

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Nel modulo online (form) pubblicato sulla piattaforma sarà disponibile una guida all'utilizzo dell'applicativo e le FAQ con le risposte delle domande più frequenti rivolte dai candidati.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. **helpdesk**) a cui i candidati potranno rivolgersi - specificando la procedura di selezione - per ottenere supporto con riguardo esclusivo alla risoluzione di problemi di natura tecnica legati alla compilazione della domanda di partecipazione, nonché all'utilizzo della piattaforma. Per la gestione e la risoluzione dei problemi più complessi, il candidato potrà essere ricontattato telefonicamente in caso di necessità.

L'assistenza tecnica – garantita fino alle ore 13.00 del giorno 20/02/2023 – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it .

Tutte le necessarie comunicazioni ai candidati, comprese le modalità di convocazione, saranno effettuate nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet di MASTER SRL.

All'interno della domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 28/12/2000 n. 445, nei modi e nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione, consapevole delle responsabilità penali conseguenti al rilascio di dichiarazioni mendaci:



1. Nome e Cognome;
2. Luogo e data di nascita;
3. Luogo di residenza;
4. Codice fiscale;
5. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o in mancanza, documentazione in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano. Per tutti è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
6. Godimento dei diritti civili e politici;
7. Idoneità fisica allo svolgimento delle attività oggetto della mansione;
8. Non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici;
9. Insussistenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
10. Non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interesse con MASTER SRL;
11. Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
12. Possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità 5 anni)²;
13. Eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della Legge 5 febbraio 1992, n. 104;
14. Possesso patente B;
15. Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi delle vigenti norme in materia di privacy.

Il presente avviso di selezione viene emesso nel rispetto di quanto stabilito dal D.Lgs n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

La MASTER SRL si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato.

ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE

Ai fini della valutazione sull'ammissibilità e regolarità delle domande di partecipazione al concorso, le stesse verranno verificate singolarmente in ordine al rispetto dei requisiti richiesti. La

² Il titolo di studio posseduto va dichiarato in domanda ai fini dell'ammissibilità mentre va dettagliato (in termini di data di conseguimento, Istituto e voto ottenuto) nella dichiarazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 di cui all'Allegato 1 della domanda.

Determina dell'Amministratore Unico avente ad oggetto l'ammissione e l'esclusione dei candidati sarà pubblicata sul sito Amministrazione Trasparente di Master Srl garantendo l'anonimato dei candidati. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti prescritti all'art. 3 del presente avviso di selezione entro la presentazione della domanda di partecipazione;
- b) la presentazione della domanda di partecipazione spedita con modalità diverse da quelle indicate dall'articolo 4;
- c) la mancata allegazione anche solo di uno dei documenti prescritti dal presente avviso di selezione;
- d) le domande che, facendo riferimento ad un titolo di studio conseguito all'estero, non contengano gli estremi del provvedimento di equipollenza al titolo di studio italiano;
- e) la mancata ricezione della domanda entro i termini indicati all'art. 4 del presente avviso nonché la mancata sottoscrizione della domanda e dei relativi allegati da parte del candidato.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Master Srl nominerà un'apposita Commissione esaminatrice, composta da 3 (tre) componenti. Alla Commissione esaminatrice, una volta rilevata l'identità dei candidati ammessi ed accertata l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati, è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione.

Alla Commissione Esaminatrice compete l'attribuzione dei relativi punteggi delle varie fasi del processo di selezione e la definizione della graduatoria provvisoria della selezione che sarà successivamente trasmessa alla Master Srl per la determinazione della graduatoria finale di merito.

Tutte le operazioni poste in essere dalla Commissione esaminatrice saranno oggetto di apposita verbalizzazione.

ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura unica di selezione prevede le seguenti fasi a cura della Commissione esaminatrice:

- FASE 1 - Prova scritta;
- FASE 2 - Prova orale (colloquio).

Per ciascuna prova la Commissione dispone di 30 punti.

Sono considerati idonei i candidati che ottengono il punteggio di almeno 21/30 in ciascuna prova.



FASE 1 (prova scritta)

La **FASE 1 – prova scritta**, che consente di raggiungere un punteggio massimo di 30/30, consiste in una prova a test a risposta multipla predeterminata, contenente domande di tipo attitudinale e domande riguardanti:

- Conoscenza avanzata del pacchetto Microsoft Office/Open Office e collaborazione condivisa
- Conoscenza di uno o più linguaggi di programmazione quali C#, Python, Php
- Competenze in ambito Sviluppo Software Client/Server e Web-Based
- Competenze principali componenti hardware delle postazioni informatiche e loro gestione
- Competenze sistematiche in ambiente Microsoft Windows e gestione Reti Locali
- Competenze gestione database relazionali e linguaggio SQL
- Competenze in ambito Cyber Security
- Competenze assistenza agli utenti e capacità di problem solving in ambito informatico
- Nozioni in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy
- Nozioni fondamentali in materia di prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro

da risolvere in un tempo predefinito che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Non sarà consentita ai candidati la consultazione di alcun testo, anche se non commentato.

L'esito della prova scritta sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.mastermassa.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet della Master Srl, almeno 10 giorni prima del suo svolgimento, sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova, l'elenco dei candidati ammessi perché in possesso dei requisiti, nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento e le misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. La prova scritta può essere svolta in più turni; l'eventuale calendario sarà reso noto mediante pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito internet di Master Srl con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto onere di ciascun candidato verificare l'avvenuta pubblicazione con la consapevolezza che **la mancata presentazione presso la sede di svolgimento della prova scritta nella data e**



nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

FASE 2 (Prova orale - colloquio)

La FASE 2 – Prova orale consiste in un colloquio concernente:

- le materie oggetto della prova scritta,
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi,
- l'accertamento mediante prova pratica della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche oggetto della prova scritta.

Il colloquio orale consente di raggiungere un punteggio massimo di 30/30 così suddiviso:

- punteggio massimo 15 punti per il colloquio sulle materie oggetto della prova scritta;
- punteggio massimo 3 punti per la conoscenza della lingua inglese;
- punteggio massimo 12 punti per la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche oggetto della prova scritta.

La sede, il giorno e l'ora del colloquio orale saranno comunicati ai candidati che hanno superato la prova scritta almeno 10 giorni prima della data fissata, mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet di MASTER SRL con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Sarà pertanto onere di ciascun candidato verificare l'avvenuta pubblicazione con la consapevolezza che la mancata presentazione presso la sede di svolgimento della prova orale nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio orale muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 8 GRADUATORIA

Al termine delle fasi selettive sopra descritte, la Commissione esaminatrice stilerà la graduatoria di merito degli idonei secondo l'ordine decrescente della votazione determinata sommando, per

ciascun candidato, il punteggio conseguito nella fase 1 (Prova scritta) e nella fase 2 (Prova orale - colloquio). La Commissione trasmette la graduatoria provvisoria all'Amministratore Unico della MASTER SRL per l'approvazione.

L'Amministratore Unico delibera la nomina del vincitore.

A parità di punteggio finale sarà data preferenza al candidato più giovane di età.

Sono fatti salvi gli eventuali scorimenti di graduatoria che dovessero rendersi necessari a seguito di rinunce o esclusioni.

La graduatoria finale sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito www.mastermassa.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria finale rimarrà efficace per un periodo di 2 (due) anni dalla data di pubblicazione della stessa, secondo le prescrizioni vigenti in materia o diversa previsione stabilita dall'Amministratore Unico con delibera. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe. L'efficacia temporale della graduatoria finale non costituisce per MASTER SRL alcun obbligo automatico all'assunzione per gli eventuali posti che si rendessero vacanti e disponibili nel corso del tempo. Le valutazioni a tal riguardo sono di esclusiva competenza dell'Amministratore Unico di MASTER SRL.

Il candidato che risulta vincitore verrà notiziato ai recapiti indicati dallo stesso nella domanda di partecipazione per l'assunzione a tempo indeterminato.

Nell'arco della validità della graduatoria la Master Srl si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla per assunzioni a tempo determinato.

ART. 9 NOMINA VINCITORE - IDONEITÀ FISICA - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato classificatosi vincitore nella graduatoria finale, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione dell'esito dovrà inviare alla MASTER SRL formale dichiarazione di accettazione che deve pervenire all'indirizzo PEC: mastersrl@pec.it oppure, **in alternativa, a mezzo raccomandata a/r** indirizzata presso la sede dell'azienda in Via Porta Fabbrica 1, 54100 – Massa (MS). In tale ultima ipotesi, farà fede la data di ricezione. In mancanza, il candidato si considererà decaduto.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica del possesso di tutti i requisiti di ammissibilità richiesti nel presente avviso e dichiarati dal candidato, alla verifica dell'idoneità fisica nel posto messo a bando (l'aspirante all'assunzione dovrà essere sottoposto quindi a preventiva visita medica di idoneità al lavoro) nonché alla verifica del certificato del casellario giudiziale, con le insindacabili decisioni aziendali conseguenti.

Il vincitore è tenuto alla presa in servizio nei termini stabiliti dalla Società Master Srl. Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro tale termine sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, la MASTER SRL procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto mediante sottoscrizione di contratto individuale di lavoro.

La sede di lavoro è Massa.

ART. 10 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, la presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), è destinata a coloro che presentano istanza di partecipazione a selezioni pubbliche bandite dalla società MASTER SRL, quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta al presente avviso.

I dati oggetto di trattamento sono i dati personali presenti nella domanda di partecipazione o eventualmente comunicati con documenti integrativi della domanda, da parte dei candidati, nonché dati giudiziari se dichiarati ai fini dell'ammissione al concorso.

Il titolare del trattamento dei dati personali è MASTER SRL, con sede in Massa (MS) Via Porta Fabbrica 1. Dati di contatto: mail: amministratoreunico@mastermassa.it, pec mastersrl@pec.it , il sito istituzionale è: www.mastermassa.it, il legale rappresentante pro tempore è l'Amministratore Unico Dott. Luca Palazzo.

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: e-mail: consulenza@entionline.it , Pec: professionisti@pec.ncpg .

Ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679, **Responsabile del Trattamento dei dati** è la società Manpower Srl, che tratterà la fase di raccolta delle domande pervenute.

Il trattamento dei dati avverrà conformemente a quanto previsto all'Art 6 comma 1 lettera "e" e agli artt. 9 e 10 del GDPR.

Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR, la società MASTER SRL, in qualità di Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti, al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia. In particolare i dati da lei forniti saranno raccolti e trattati, con modalità



manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici per il perseguitamento delle seguenti finalità: a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione; b) gestione della valutazione, determinazione del punteggio e della posizione in graduatoria; c) accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; d) accertamento eventuali condanne penali per detenuti che intendono partecipare a selezioni per accedere a corsi a numero programmato. Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati all'Ente non potrà garantire le agevolazioni previste per legge o dovute dall'Ente durante le prove si selezione.

I dati conferiti verranno trattati, nella fase di raccolta delle domande, dalla società Manpower Srl, già nominata Responsabile del Trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679.

I dati trattati per le finalità di cui sopra verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e collaboratori assegnati ai competenti uffici di MASTER SRL, autorizzati al trattamento e a tal fine adeguatamente istruiti dal Titolare. MASTER SRL potrà comunicare i dati personali di cui è titolare anche ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale nonché a tutti quei soggetti pubblici ai quali, in presenza dei relativi presupposti, la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. MASTER SRL potrà acquisire d'ufficio alcune informazioni per verificare le dichiarazioni presentate dai candidati (es. richiesta di verifica al casellario giudiziale; richieste di conferma dei titoli di studio a scuole, università, etc.).

I dati personali inerenti l'anagrafica e i dati inerenti graduatorie o verbali possono essere conservati illimitatamente nel tempo anche per interesse storico in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente. I restanti dati raccolti (tracce e prove concorsuali) saranno conservati per il tempo stabilito dalla normativa vigente.

In qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto di richiedere a MASTER SRL, quale Titolare del trattamento, ai sensi degli artt.15, 16, 17, 18, 19 e 21 del GDPR:

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art. 15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR.

Il candidato ha altresì il diritto:

- di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto con riguardo alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini dell’instaurazione del rapporto;
- di revocare il consenso eventualmente prestato per i trattamenti non obbligatori dei dati, senza con ciò pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Il candidato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra scrivendo ai contatti del Titolare o del RPD.

Nella sua qualità di interessato al trattamento, il candidato ha diritto anche di proporre reclamo all’Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell’art. 77 del GDPR.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni tutte dettate nel presente avviso.

La MASTER SRL si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare i termini di presentazione delle domande, di interrompere, sospendere o revocare in autotutela in qualsiasi momento, se lo riterrà opportuno o necessario nel proprio interesse, la selezione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta.

La MASTER SRL eseguirà i controlli ai sensi dell’art. 71 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell’art. 76 del medesimo DPR. Le dichiarazioni non veritieri e la formazione o uso di atti falsi saranno denunciate alle Autorità competenti e comporteranno la decadenza dal contratto.

Il candidato si impegna a comunicare ogni variazione intervenuta in relazione a quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ai sensi del DPR 445/2000.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito della MASTER SRL hanno valore di notifica.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento di selezione è il Dott. Luca Palazzo.

