

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "ADDETTO AMMINISTRATIVO e SEGRETERIA GENERALE"

COINGAS S.p.A. (di seguito "COINGAS"), Holding di capitale per conto dei Comuni soci, proprietari del 100% delle quote sociali, considerati:

- l'art. 19 del D.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica)
- i principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991),
- i principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e del principio di non discriminazione
- il Regolamento per il Reclutamento del Personale approvato con verbale di assemblea del 24 novembre 2022,

avvia una selezione pubblica per il reclutamento di nr. 1 (un) **ADDETTO AMMINISTRATIVO**, da inquadrare al 4 livello del CCNL LUCE E GAS

L'instaurazione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e della contrattazione nazionale e aziendale e nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori.

COINGAS garantisce per la presente procedura di selezione - che non ha natura di concorso pubblico - il rispetto del principio di pari opportunità per l'accesso al lavoro di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

COINGAS si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso pubblico di selezione.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale <http://www.coingas.it/> .

ARTICOLO 1 POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE

1.1. La posizione di Addetto Amministrativo di cui in premessa e oggetto della selezione indetta da COINGAS, prevede in sintesi, in via esemplificativa e non esaustiva:

- Gestione della contabilità aziendale, con la verifica ed il rispetto delle norme fiscali e amministrative
- Redazione scritture contabili (prima nota, cespiti, ratei e risconti)
- Tenuta dei registri contabili aziendali, ciclo attivo e passivo, contabilità clienti e fornitori
- Controllo e gestione documenti amministrativi e contabili
- Emissione e inserimento fatture
- Monitoraggio pagamenti e incassi
- Predisposizione e verifica del bilancio d'esercizio (ante imposte e post imposte)
- Gestione rapporti con le banche
- Predisposizione di report economici per il controllo di gestione e per la direzione dell'azienda
- Segreteria generale di supporto all'Amministratore Unico

ARTICOLO 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

2.1. Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**:

- maggiore età
- cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea ovvero del permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria in conformità ai principi stabiliti dall'art. 38, c. 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001;
- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985);

- Non aver riportato condanne penali che comportino, quale misura accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici, ovvero condanne, anche per effetto dell'applicazione della pena su ri-chiesta delle parti ai sensi dell'artt. 444 e ss. C.P.P., per i delitti di cui all'art. 15 della L. n. 55/90 come successivamente modificata e integrata; quest'ultima disposizione non trova applicazione nel caso in cui sia intervenuta riabilitazione alla data di scadenza del presente avviso
- Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o Società Pubblica per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.
- Diploma di istruzione secondaria: diploma di maturità tecnica commerciale (Ragioneria) o equipollente (perito commerciale, analista contabile, perito aziendale). Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009. I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti ai sensi della normativa vigente in materia. Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero. Possono prestare domanda anche i candidati in possesso di titolo di studio superiore in materie economiche in virtù del principio dell'assorbimento del titolo inferiore in quello superiore.
- Non incorrere nelle cause ostante di cui all'art. 53, c. 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001 e, in particolare, non aver esercitato negli ultimi tre anni di servizio in qualità di dipendente pubblico poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni nei confronti di Coingas;
- non incorrere in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal d.lgs. n. 39/2013;

2.2. I cittadini di Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza;
- possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta (da verificare/valutare con eventuali prove);
- adeguata conoscenza della lingua inglese

2.3. Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

ARTICOLO 3 **REQUISITI PARTICOLARI ED ESPERIENZE RICHIESTE**

3.1. Oltre ai requisiti di cui al precedente articolo 2, per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO**:

- pregressa esperienza tecnico professionale di almeno 24 mesi nel ruolo ricercato all'interno di contesti aziendali o studi professionali (con possibile esperienza nella stesura del bilancio d'esercizio)
- autonomia nell'utilizzo dei sistemi informatici, programmi gestionali e di contabilità maggiormente diffusi
- ottima conoscenza del pacchetto Office
- dimestichezza con i sistemi di interfaccia web (ad. es. bancari o di istituzioni pubbliche).

3.2. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'eventuale assunzione comporterà, in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina e dal rapporto di lavoro. COINGAS potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

3.3. Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dal possesso delle seguenti competenze trasversali (soft skills):

- Puntualità, precisione e senso di responsabilità e riservatezza

- Capacità organizzative, di identificare le priorità e di programmazione delle attività
- Capacità di lavoro in team e in autonomia, nel rispetto delle scadenze assegnate
- Predisposizione al cambiamento con flessibilità gestione delle situazioni complesse
- Capacità relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali
- Problem solving

ARTICOLO 4

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

4.1. Il presente avviso di selezione è pubblicato:

- nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/>
- presso la sede legale della COINGAS S.p.A. sita in Via Igino Cocchi, 14 – 52100 Arezzo

4.2. Per partecipare alla presente selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione mediante procedura telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/> come meglio sotto specificato.

Oltre alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, andranno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia f/r del **documento di identità** in corso di validità
- **allegato 1 “titoli”**, contenente dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dei titoli di studio posseduti e delle esperienze lavorative svolte resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto secondo il modello scaricabile sul form on-line;
- **allegato 2 “curriculum vitae”**, completo di dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si precisa che il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con l’allegato 1. Il CV non è inoltre utilizzabile per l’attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma potrà essere utilizzato, eventualmente, per il rilevamento dei requisiti preferenziali e di altre informazioni di carattere generale).

4.3. Si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata esclusivamente tramite la procedura telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/>. Sulla piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

4.4. La compilazione e l’invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59 del 2 Maggio 2023**.

4.5. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall’applicativo a conferma dell’avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all’annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

4.6. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

4.7. È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. **helpdesk**) per l’inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L’assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upcorsi.it

4.8. Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella ON LINE.

4.9. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso implica l’accettazione incondizionata del suo contenuto.

4.10. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/> , con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

4.11. Si ricorda che le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione e nei relativi allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L'ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

La dichiarazione resa di notizie false o comunque inesatte comporterà l'esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

5.1. Con successivo atto adottato dalla COINGAS dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, verrà nominata la Commissione esaminatrice. La Commissione, nella prima riunione tenuta, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica agli uffici interni deputati all'Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza.

5.2. Alla Commissione esaminatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La Commissione esaminatrice svolge le funzioni di cui all'art. 11 del Regolamento sul reclutamento del personale.

5.3. COINGAS e la Commissione esaminatrice si avvaranno del supporto di Manpower Srl, società specializzata nella ricerca e selezione di personale qualificato, per lo svolgimento di alcune fasi del processo di selezione.

ARTICOLO 6 ITER DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

6.4. La selezione avverrà per prova scritta, per valutazione dei titoli e per colloquio orale.

(A) Prova Scritta

La prova avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l'attitudine del candidato a rivestire il tipo di figura professionale ricercata. La prova tenderà ad accertare la maturità professionale del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all'interno di COINGAS e verterà sulla formulazione di domande a risposta multipla, di tipo attitudinale e di tipo "tecnico" afferenti alla mansione del profilo ricercato, da risolvere in un tempo predefinito che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

Nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/> sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Alla prova scritta saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La prova scritta potrà essere svolta in più turni.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dalla selezione.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire all'esito dello svolgimento della prova scritta è di **30/100 PUNTI**.

La prova scritta s'intende superata dai candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30.

L'esito della prova sarà reso disponibile mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/> .

(b) Valutazione dei titoli

Esclusivamente per i candidati che avranno superato la prova scritta, si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato nell'allegato 1, da redigere utilizzando il modello scaricabile sul form on-line. La mancata allegazione del suddetto documento comporterà la non valutazione dei titoli.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile non potrà essere superiore a **20/100 PUNTI**, così analiticamente ripartito:

- altri titoli di studio (laurea specialistica/magistrale oppure diploma di laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio ed equipollenti, dottorati di ricerca o specializzazioni universitarie post lauream, abilitazione alla professione) – 1,0 PUNTI per ciascun titolo posseduto, per un totale massimo di **4 PUNTI**;
- precedenti esperienze lavorative nel ruolo, aggiuntive ai 24 mesi richiesti obbligatoriamente di cui al precedente punto 3.1, presso studi commercialisti e/o aziende private - 0,25 PUNTI/MESE, fino a un massimo di **6 PUNTI**;

- precedenti esperienze lavorative nel ruolo, aggiuntive rispetto ai 24 mesi richiesti al precedente punto 3.1, presso società pubbliche o organismi o uffici pubblici - 0,50 PUNTI/MESE, fino a un massimo di **10 PUNTI**.

La valutazione dei suddetti titoli prevede l'assegnazione dei punteggi suddetti esclusivamente in ragione dei documenti e/o delle dichiarazioni presentate dai candidati. Le risultanze della valutazione dei titoli saranno rese note in sede di colloquio individuale.

(c) Colloquio Individuale

L'ultima fase del processo di selezione prevede la realizzazione di un colloquio individuale con la Commissione esaminatrice nominata da COINGAS.

Nel corso del colloquio individuale saranno rilevate le attitudini e le competenze trasversali (soft skill) richieste e saranno valutate le conoscenze e le competenze tecniche necessarie alla copertura del ruolo. Al colloquio individuale sarà riconosciuto un punteggio massimo di **50 PUNTI**.

Le date, gli orari e la sede del colloquio individuale saranno resi noti mediante pubblicazione sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/>.

Tali pubblicazioni sono da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alle prove di cui trattasi.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presentassero alla data, all'ora e nella sede indicate nella convocazione per il colloquio individuale, saranno esclusi dalla selezione.

ARTICOLO 7

GRADUATORIA FINALE

7.1 La procedura di selezione si concluderà con la redazione da parte della Commissione esaminatrice di una graduatoria di merito, in ordine decrescente di punteggio, contenente, per ciascun candidato, il punteggio finale dato dalla sommatoria dei punteggi scaturiti dalla prova scritta, dalla valutazione dei titoli e dal colloquio individuale.

7.2 Per la formulazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio totale, costituirà criterio di precedenza la minore età anagrafica.

La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della COINGAS S.p.A <http://www.coingas.it/> e affissa presso la sede della società in Via Igino Cocchi, 14 – 52100 Arezzo.

7.3. La graduatoria finale una volta divenuta esecutiva resterà valida per **36** mesi. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

7.4 Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione ai recapiti indicati dallo stesso nella domanda di partecipazione. L'assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento da parte della società dei requisiti dichiarati nonché dell'idoneità psicofisica attraverso visita medica pre-assuntiva.

7.5 Ove il candidato, interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, non accetti formalmente entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data della proposta, sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

Confermi

7.6 Parimenti, laddove il candidato, pur avendo accettato formalmente la proposta entro il termine di cui al punto precedente, non prenda servizio entro il termine perentorio di 45 (quarantacinque) gg sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

7.7 Nel caso di rinuncia, decadenza o dimissioni della figura individuata, la COINGAS potrà attingere dalla graduatoria formata dai successivi altri iscritti nella graduatoria

ARTICOLO 8

TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)

8.1 Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti sanciti dalla normativa nazionale e comunitaria in tema di trattamento dei dati personali.

8.2 Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la COINGAS S.p.A. (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la scrivente.

8.3 I dati personali forniti sono trattati:

- nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

8.4 I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- personale di COINGAS S.p.A. coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

8.5 In ottemperanza alla normativa cogente saranno diffusi, mediante la pubblicazione sul sito internet, i dati del solo candidato per il quale si formalizza il contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali. I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti. I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare (COINGAS S.p.A. – Via Igino Cocchi, 14 – 52100 Arezzo, e-mail: coingas@coingas.it). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo: scortecci.franco@coingas.it

8.6 Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dalla COINGAS S.p.A., hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

ARTICOLO 9 **DISPOSIZIONI FINALI**

9.1. Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: coingas@coingas.it

9.2. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente ed esplicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

9.3. Come previsto dal CCNL adottato dalla COINGAS, i lavoratori contrattualizzati saranno soggetti ad un periodo di prova.

ARTICOLO 10 **RISERVE DELLA SOCIETÀ**

10.1. La COINGAS S.p.A. si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere ai candidati integrazioni, rettifiche e/o regolarizzazioni di documenti presentati dagli stessi, ritenute legittimamente attuabili e necessarie.

Arezzo, li

(si veda data firma digitale)

L'Amministratore Unico
(firmato digitalmente)

