

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 "RAGIONIERE"**

Sviluppo Europa Marche S.r.l. (di seguito per brevità anche "SVEM"), Società Unipersonale soggetta a coordinamento e controllo della Regione Marche, visti:

- l'art. 19 del D.lgs. 175/2016 (Testo Unico in materia di Società a partecipazione pubblica);
- la DGR N. 1805 DEL 27 dicembre del 2022 con cui è stato approvato il Piano quadriennale delle attività società in house Sviluppo Europa Marche srl (SVEM) DGR 240/2018;
- i principi indicati dall'art. 35, comma 3 del D. Lgs. 165/2001 e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro (legge 125/1991);
- i principi, anche di derivazione europea, di pubblicità, imparzialità, trasparenza e del principio di non discriminazione;
- le previsioni di cui al Regolamento per il reclutamento del personale dipendente della Società, approvato e successivamente aggiornato giusta delibera del Cda del 29.03.2023;

Evidenziato che:

1. le modalità di reclutamento disciplinate dal suddetto regolamento non hanno natura di concorso pubblico ed il rapporto di lavoro del personale dipendente di Sviluppo Europa Marche S.r.l. è di tipo privatistico;
2. l'instaurazione del rapporto di lavoro avviene nel rispetto delle norme di legge in materia di lavoro e della contrattazione nazionale e aziendale e nel rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori;
3. la partecipazione alla procedura di selezione non costituisce impegno per Sviluppo Europa Marche S.r.l.;

Vista la delibera del CdA del 15.09.2023 di approvazione del presente Avviso; avvia una selezione pubblica per il reclutamento di nr.1 "Ragioniere", da inquadrare al III livello del CCNL COMMERCIO E TERZIARIO;

garantisce per la presente procedura di selezione il rispetto del principio di pari opportunità per l'accesso al lavoro di cui al D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

si riserva di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento con decreto motivato il presente avviso pubblico di selezione.

Tutte le comunicazioni relative all'iter selettivo avverranno mediante pubblicazione nella sezione del sito istituzionale della Svem "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>" e nella sezione del sito della Regione Marche.

### **ARTICOLO 1 POSIZIONE OGGETTO DELLA SELEZIONE**

1.1. La posizione di "Ragioniere" di cui in premessa e oggetto della selezione indetta da SVEM, prevede, in via esemplificativa e non esaustiva, lo svolgimento delle seguenti attività:

- Organizzazione e gestione della contabilità aziendale, con la verifica ed il rispetto delle norme fiscali e amministrative;
- Predisposizione e gestione operativa degli atti amministrativi;
- Redazione scritture contabili (prima nota, cespiti, ratei e risconti);
- Tenuta dei registri contabili aziendali, ciclo attivo e passivo, contabilità clienti e fornitori;
- Predisposizione del budget preventivo e consuntivo;
- Supporto nella redazione del bilancio societario;
- Supporto rendicontazione finanziaria progetti in capo alla Società;
- Controllo mensile fatturazione, registri IVA, prima nota;

- Controllo delle buste paga e delle note di spesa del personale dipendente e dei collaboratori per trasferte/missioni e successiva registrazione nel sistema gestionale;

Alla risorsa selezionata, si potrà richiedere di svolgere, altresì, le seguenti attività:

- Gestione scadenziario pagamenti e incassi;
- Gestione rapporti con le banche;
- Predisposizione di report economici per il controllo di gestione e per la direzione dell'azienda;
- Supporto alla gestione finanziaria dei Progetti di cui è impattata Svem srl.

## **ARTICOLO 2 REQUISITI GENERALI DI PARTECIPAZIONE**

2.1. Per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti **REQUISITI DI CARATTERE GENERALE**:

- cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino ai sensi dell'art. 4 della L. n. 1320/1939);  
oppure
  - o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
  - o familiari di cittadini comunitari non aventi cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001);
- aver compiuto il 18° anno di età e avere un'età non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
- possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti le mansioni del profilo professionale oggetto di selezione (SVEM accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità);
- non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi, che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego oggetto di selezione;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziati per motivi disciplinari oppure essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- non aver svolto mansioni per conto di Pubbliche Amministrazioni negli ultimi tre anni di servizio, che abbiano riguardato poteri autoritativi o negoziali nei confronti di SVEM. In presenza della causa ostativa in questione, i candidati dovranno indicare il ruolo ricoperto nella P.A. e il contenuto dei rapporti intrattenuti con SVEM nella precedente posizione;
- non essere coniuge, parente o affine entro il secondo grado, nonché socio in affari di persona che si trovi nelle condizioni di cui al precedente punto;
- possedere i titoli di studio e gli altri requisiti richiesti per l'accesso;
- possedere gli ulteriori requisiti specifici indicati nel presente avviso di selezione;

2.2. Tutti i requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine indicato dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **ARTICOLO 3**

#### **REQUISITI SPECIFICI ED ESPERIENZE RICHIESTE**

3.1. Oltre ai requisiti di carattere generale di cui al precedente articolo 2, per la partecipazione alla selezione di cui al presente avviso, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti REQUISITI DI CARATTERE SPECIFICO:

- possesso di diploma di maturità tecnica commerciale (Ragioneria) o equipollente (perito commerciale, analista contabile, perito aziendale). Nel caso di titoli equipollenti/equiparati a quelli indicati nel presente avviso, sarà cura del candidato dimostrare l'equipollenza/equiparazione mediante indicazione del provvedimento normativo che la stabilisce. I candidati in possesso di tale titolo di studio conseguito all'estero devono dichiarare di aver ottenuto o, in alternativa, di aver avviato l'iter procedurale di riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio presso le competenti autorità entro il termine di scadenza del presente avviso di selezione. In tale ultima ipotesi, il provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere obbligatoriamente posseduto in caso di eventuale proposta di assunzione al termine della procedura di selezione;
- esperienza lavorativa con contratto di natura subordinata svolta presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate o società private o associazioni di categoria per un periodo di almeno 36 mesi (anche non continuativi) maturata negli ultimi 5 anni dalla data di pubblicazione del presente avviso nello svolgimento delle attività/mansioni di cui al precedente punto 1.1;
- autonomia nell'utilizzo dei sistemi informatici, gestionali e di contabilità, maggiormente diffusi;
- ottima conoscenza del pacchetto Office e dei principali software di posta elettronica;

3.2. Il profilo ideale di riferimento è inoltre caratterizzato dal possesso delle seguenti competenze trasversali (soft skills) e attitudinali:

- puntualità, affidabilità, precisione e senso di responsabilità e riservatezza;
- capacità di lavoro in team e in autonomia;
- flessibilità lavorativa;
- capacità relazionali e di gestione dei rapporti interpersonali;
- problem solving;
- orientamento al risultato e pragmaticità organizzativa;
- gestione efficace nel tempo.

3.3 L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione dalla procedura di selezione in qualsiasi momento ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro. Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dalla procedura anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

### **ARTICOLO 4**

#### **PUBBLICAZIONE AVVISO, PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, TERMINI E MODALITA'**

4.1. Il presente avviso di selezione è pubblicato nella sezione del sito istituzionale della Svem "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>" e nella sezione del sito della Regione Marche.

4.2. Per partecipare alla presente selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione mediante procedura telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato nella sezione del sito istituzionale della Svem "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>" e nella sezione del sito della Regione Marche.

Oltre alla domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta pena esclusione, andranno obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

- copia f/r del documento di identità in corso di validità;

- allegato 1 “titoli”, contenente dichiarazione sostitutiva dell’atto di notorietà dei titoli di studio, dei titoli vari e/o dei titoli di servizio resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto secondo il modello scaricabile sul form on-line;
- allegato 2 “curriculum vitae”, completo di dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si precisa che il CV non avrà valore ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione, requisiti che dovranno essere attestati - pena esclusione - esclusivamente con l’allegato 1). Il CV non è inoltre utilizzabile per l’attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma potrà essere utilizzato, eventualmente, per acquisire informazioni di carattere generale sul percorso lavorativo e formativo del candidato.

4.3. Si precisa che la domanda di partecipazione alla selezione può essere presentata esclusivamente tramite la procedura telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato nella sezione del sito istituzionale della Svem “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>” e nella sezione del sito della Regione Marche.

Sulla piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

4.4. La compilazione e l’invio telematico della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 15.00 del 9 ottobre 2023.

4.5. Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall’applicativo a conferma dell’avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all’annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

4.6. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l’accesso e l’invio del modulo elettronico.

4.7. È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. helpdesk) per l’inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L’assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata [support@upconcorsi.it](mailto:support@upconcorsi.it).

4.8. Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella attraverso la procedura online.

4.9. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso implica l’accettazione incondizionata del suo contenuto.

4.10. Tutte le comunicazioni ai candidati avverranno tramite pubblicazione nella sezione del sito istituzionale della Svem “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>” e nella sezione del sito della Regione Marche con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati, eventualmente senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco delle domande presentate dagli stessi. Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

4.11. Si ricorda che le dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di ammissione e nei relativi allegati hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all’art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000. L’ammissione alla selezione è effettuata sulla base dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla successiva verifica dell’effettivo possesso dei requisiti. La dichiarazione resa di notizie false o comunque, inesatte comporterà l’esclusione dalla selezione e/o dalla graduatoria.

## **ARTICOLO 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

5.1. Con successivo atto adottato dalla SVEM dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, verrà nominata la Commissione esaminatrice. La Commissione, nella prima riunione tenuta, stabilisce il termine per la conclusione dei propri lavori e lo comunica agli uffici interni deputati all’Organizzazione, Personale, Gestione e Sicurezza.

5.2. Alla Commissione esaminatrice è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima. La Commissione esaminatrice svolge le funzioni di cui all'art. 8 del Regolamento sul reclutamento del personale.

5.3. SVEM e la Commissione esaminatrice si avvarranno del supporto di Manpower Srl, società specializzata nella ricerca e selezione di personale qualificato, per lo svolgimento di alcune fasi del processo di selezione.

## **ARTICOLO 6 CRITERI DI SELEZIONE E DI VALUTAZIONE**

6.1. La selezione avverrà per prova scritta, per colloquio orale e per valutazione dei titoli di servizio. Il punteggio massimo complessivo attribuibile è pari a **65 PUNTI**.

### **(A) Prova Scritta – massimo 30 punti**

La prova avrà ad oggetto la verifica degli elementi che dimostrino l'attitudine del candidato a rivestire il tipo di figura professionale ricercata. La prova tenderà ad accertare la maturità professionale del candidato con riferimento alle attività che il medesimo è chiamato a svolgere all'interno di SVEM e verterà sulla formulazione di domande a risposta multipla, di tipo attitudinale e di tipo "tecnico" afferenti alla mansione del profilo ricercato, da risolvere in un tempo predefinito che sarà comunicato prima dell'inizio della prova.

La prova verterà su argomenti riferiti alla figura oggetto della presente selezione e quindi sulla conoscenza delle seguenti materie da parte del candidato:

- Contabilità generale e bilancio delle società di capitali;
- Ragioneria, imposte dirette ed indirette;
- Elementi di economia aziendale, diritto, economia politica;
- Regolamento UE n. 679/2016;
- Nozioni della LEGGE REGIONALE 6 agosto 2021, n. 24 Disposizioni per la Società "Sviluppo Europa Marche s.r.l. (SVEM s.r.l.)";
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alle seguenti normative:
  - Legge 07/08/1990, n.241;
  - Legge 06/11/2012 n.190;
  - D.Lgs. 14/03/2013, n.33.

Nella sezione del sito istituzionale della Svem "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>" e nella sezione del sito della Regione Marche sarà pubblicato il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà la prova nonché le informazioni relative alle modalità del suo svolgimento.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale alla prova di cui trattasi. Alla prova scritta saranno ammessi tutti i candidati, con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. La prova scritta potrà essere svolta in più turni.

L'assenza del candidato dalla sede di svolgimento della prova scritta nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dello stesso dalla selezione.

Il punteggio massimo che ciascun candidato potrà conseguire all'esito dello svolgimento della prova scritta è di 30 PUNTI. La prova scritta s'intende superata dai candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30.

L'esito della prova sarà reso disponibile mediante pubblicazione nella sezione del sito istituzionale della Svem "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>" e nella sezione del sito della Regione Marche.

### **(B) Colloquio Individuale – massimo 30 punti**

L'ultima fase del processo di selezione prevede la realizzazione di un colloquio individuale con la Commissione esaminatrice nominata dal Cda della Svem srl.

Nel corso del colloquio individuale saranno valutate le conoscenze e le competenze tecniche richieste dal ruolo. Per ciascun candidato sarà verificato altresì il possesso delle competenze trasversali (soft skills) di cui al precedente punto 3.2. Al colloquio individuale sarà riconosciuto un punteggio massimo di 30 PUNTI.

Il colloquio individuale s'intende superato dai candidati che riporteranno il punteggio di almeno 21/30.

Le date, gli orari e la sede del colloquio individuale saranno resi noti mediante pubblicazione nella sezione del sito istituzionale della Svem "Amministrazione Trasparente – Selezione del personale

<https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>” e nella sezione del sito della Regione Marche.

Tale pubblicazione è da intendersi a tutti gli effetti di legge come convocazione legale al colloquio di cui trattasi.

I candidati che per qualsiasi ragione, ivi compresa la forza maggiore o il fatto di terzi, non si presentassero alla data, all’ora e nella sede indicate nella convocazione per il colloquio individuale, saranno esclusi dalla selezione.

### **(C) Valutazione dei titoli di servizio – massimo 5 punti**

In questa fase del processo e solo per i candidati che avranno superato il colloquio orale, la Commissione esaminatrice procederà esclusivamente alla valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato nell’allegato 1, da redigere utilizzando il modello scaricabile sul form on-line. Il punteggio massimo complessivo attribuibile ai titoli non potrà essere superiore a 5 PUNTI per il riconoscimento di quanto di seguito riportato:

- **Esperienza lavorativa (aggiuntiva rispetto a quella obbligatoria di cui al precedente punto 3.1)**, maturata nei 36 mesi antecedenti la pubblicazione del presente avviso, nel ruolo con mansioni uguali o affini a quelle del profilo ricercato maturata presso Pubbliche Amministrazioni o società partecipate o società private o associazioni di categoria con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato e/o determinato, anche in somministrazione - 1 punto a semestre

Non saranno considerati validi i percorsi formativi o di orientamento al lavoro, come ad esempio i tirocini, stage, borsa lavoro. Tutti i servizi prestati possono essere sommati anche se non continuativi o svolti presso Enti/Società diverse e verranno conteggiati fino alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura. I periodi di servizio prestati con orario di lavoro ridotto (part-time) verranno valutati in proporzione.

La valutazione di tutte le tipologie dei titoli sopra richiamata prevede l’assegnazione dei punteggi suddetti esclusivamente in ragione dei documenti e/o delle dichiarazioni presentate dai candidati. Le risultanze della valutazione dei titoli saranno rese note in sede di colloquio individuale.

## **ARTICOLO 7 GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

7.1. Espletate le prove la Commissione esaminatrice, redige la graduatoria di merito dei candidati con l’indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascuno.

7.2. Per la formulazione della graduatoria finale, in caso di parità di punteggio totale, costituirà criterio di precedenza la minore età anagrafica. La graduatoria finale sarà resa nota mediante pubblicazione nella sezione del sito istituzionale della Svem “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>” e nella sezione del sito della Regione Marche.

7.3. La graduatoria è approvata con delibera del Cda della Svem srl sotto condizione sospensiva dell’accertamento dei requisiti per l’instaurazione del rapporto di lavoro di natura privatistica e per l’ammissione alla selezione. Dopo l’approvazione, la predetta graduatoria è pubblicata nella sezione del sito istituzionale della SVEM “Amministrazione Trasparente – Selezione del personale <https://svemarche.eu/amministrazione-trasparente-svem-srl/selezione-del-personale/>” e nella sezione del sito della Regione Marche per almeno 15 giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione.

7.4. La graduatoria resta in vigore per il periodo temporale previsto dalle disposizioni vigenti, decorrente dalla data della sua approvazione. La graduatoria finale per il profilo del presente avviso potrà essere utilizzata per far fronte ad esigenze organizzative e gestionali della società qualora la situazione economico finanziaria della stessa lo consenta.

7.5. La Svem srl procederà alle assunzioni tenuto conto del proprio fabbisogno di risorse umane, non si procederà alla totalità delle assunzioni previste nel presente Avviso, per sopraggiunte diverse esigenze organizzative e gestionali, qualora la situazione economico finanziaria della Società non lo consenta ed inoltre per impedimenti di legge, normativi e/o regolamentari.

7.6. L’esito positivo della selezione e l’inserimento dei candidati in graduatoria non determinano in alcun modo l’obbligo di assunzione da parte della SVEM srl.

7.7. Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale verrà formalmente e personalmente informato dell'esito della selezione all'indirizzo di posta elettronica dallo stesso comunicato nella domanda di partecipazione. L'assunzione sarà effettuata seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento da parte della società dei requisiti dichiarati nonché dell'idoneità fisica attraverso visita medica pre-assuntiva.

7.8. Ove il candidato, interpellato per l'assunzione in servizio a tempo indeterminato, non accetti formalmente entro il termine perentorio di 7 (sette) giorni dalla data della proposta, sarà considerato rinunciataro e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

7.9. Parimenti, laddove il candidato, pur avendo accettato formalmente la proposta entro il termine di cui al punto precedente, non prenda servizio entro il termine perentorio di 30 (trenta) gg sarà considerato rinunciataro e sarà escluso, in via definitiva, dalla graduatoria.

7.10. Nel caso di rinuncia, decadenza o dimissioni della figura individuata, la SVEM potrà attingere dalla graduatoria formata dai successivi altri iscritti nella graduatoria.

## **ARTICOLO 8 TRATTAMENTO DEI DATI (PRIVACY)**

8.1. Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per attività finalizzate alla gestione della selezione, con garanzia della massima riservatezza e dei diritti sanciti dalla normativa nazionale e comunitaria in tema di trattamento dei dati personali.

8.2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, la SVEM (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato alla valutazione di una candidatura per un possibile rapporto di lavoro con la Società.

8.3. I dati personali forniti sono trattati:

- nel rispetto delle previsioni di legge e degli obblighi di riservatezza;
- con o senza ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e sono conservati e protetti da idonee misure di sicurezza.

8.4. I dati non saranno diffusi e saranno comunicati a:

- personale di SVEM coinvolto nei procedimenti finalizzati all'espletamento della procedura selettiva, all'assunzione, alla stipulazione e gestione del contratto di lavoro;
- componenti della commissione esaminatrice;
- altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge.

8.5. In ottemperanza alla normativa cogente saranno diffusi, mediante la pubblicazione sul sito internet, i dati del solo candidato per il quale si formalizza il contratto di lavoro. Il conferimento dei dati è facoltativo, il rifiuto a conferire alcuni dati potrebbe comportare una non corretta valutazione delle qualità professionali. I dati saranno conservati per 10 anni dalla chiusura del bando per la selezione, decorsi i quali gli stessi verranno distrutti. I candidati hanno diritto in qualsiasi momento di accedere, rettificare, aggiornare, integrare, cancellare, limitare ed opporsi al trattamento dei dati stessi presentando richiesta scritta presso il titolare (SVEM - SVILUPPO EUROPA MARCHE S.R.L. – Via Raffaello Sanzio, 85 60125 Ancona, e-mail: [segreteria@svemarche.eu](mailto:segreteria@svemarche.eu) ). Il Responsabile della protezione dei dati (DPO), incaricato di garantire il rispetto delle norme per la tutela della privacy è raggiungibile all'indirizzo: [lrاندazzo@girrelex.it](mailto:lrاندazzo@girrelex.it) .

8.6. Inoltre, gli interessati, qualora lo ritenessero opportuno, in relazione al trattamento dei propri dati effettuato dalla SVEM, hanno diritto di proporre reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali.

## **ARTICOLO 9 DISPOSIZIONI FINALI**

9.1. Informazioni e/o chiarimenti relativi al presente avviso possono essere richiesti a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail: [segreteria@svemarche.eu](mailto:segreteria@svemarche.eu) entro le 24 ore precedenti la scadenza del presente avviso.

9.2. Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente ed esplicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

9.3. Come previsto dal CCNL adottato dalla SVEM, i lavoratori contrattualizzati saranno soggetti ad un periodo di prova.

**ARTICOLO 10**  
**RISERVE DELLA SOCIETÀ**

10.1. La SVEM Srl si riserva:

- di effettuare controlli, ex artt. 71 e 75 D.P.R. n. 445/2000, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dai candidati;
- di richiedere ai candidati integrazioni, e/o precisazioni rispetto alle risultanze della documentazione presentata ove ritenuto necessario.

**ARTICOLO 11**  
**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Andrea Santori, email: [segreteria@svemarche.eu](mailto:segreteria@svemarche.eu)

Ancona, li 18.09.2023

Dott. Andrea Santori

Presidente Svem