



## **AVVISO DI SELEZIONE POSIZIONE DI DIRETTORE GENERALE**

Patrimonio del Trentino S.p.A., società per azioni unipersonale a totale partecipazione della Provincia autonoma di Trento, soggetta ad attività di direzione e coordinamento della medesima, con sede in Trento, ricerca una figura professionale a copertura della posizione di **Direttore Generale**.

### **Art. 1. Caratteristiche del profilo ricercato**

#### Requisiti essenziali:

- laurea magistrale in materie giuridiche, economiche o tecniche;
- conoscenza di almeno una lingua tra inglese, tedesco e francese a livello intermedio o superiore;
- conoscenza di aspetti organizzativi, amministrativi e contabili con particolare riferimento ad Enti assimilabili a quelli del sistema Provincia autonoma di Trento;
- esperienza di almeno 5 anni in ruoli di responsabilità apicali nella gestione e organizzazione di risorse umane e gruppi di lavoro di almeno 20 unità;
- esperienza di almeno 5 anni in ruoli di responsabilità nella programmazione e/o supervisione di attività di gestione immobiliare nell'ambito pubblico (con particolare riferimento ad Enti assimilabili a quelli del sistema Provincia autonoma di Trento) o privato.

#### Requisiti preferenziali:

- esperienza di almeno 5 anni nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento di appalti pubblici;
- possesso di master di secondo livello in Business Administration o Public Administration;
- conoscenza di ulteriori lingue straniere a livello intermedio o superiore;
- capacità comunicative e abilità nella gestione delle tecniche di negoziazione, capacità di lavorare per progetti ed obiettivi;
- doti relazionali, di mediazione e di organizzazione, predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni.

### **Art. 2. Condizioni di inserimento in organico**

- 1) contratto collettivo del Terziario;
- 2) tempo determinato, cinque anni, eventualmente rinnovabile;
- 3) retribuzione annua lorda commisurata all'esperienza, indicativamente compresa nell'intervallo di 120.000,00 – 140.000,00 euro annui lordi, comprensivi di mensilità aggiuntive e di retribuzione connessa al raggiungimento degli obiettivi.

La presente procedura è volta altresì a stilare una graduatoria per assunzioni a tempo determinato di soggetti idonei a ricoprire ruoli analoghi e/o simili a quello ricercato da cui attingere all'occorrenza. Tale graduatoria avrà durata biennale, decorrente dalla data della



sua approvazione da parte del competente organo di Patrimonio del Trentino.

### **Art. 3. Requisiti generali di partecipazione**

I candidati devono rispettare le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi, assicurando pertanto che sia accertato il godimento dei diritti civili e politici.

Possono essere ammessi alla selezione i candidati che, in possesso dei requisiti richiesti dal profilo, entro la data ultima di presentazione della domanda di partecipazione:

- siano di cittadinanza italiana o equiparata (cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria). I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea e gli altri soggetti di cui all'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n.165 devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, nonché di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- abbiano un'età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano state licenziate per giusta causa o per giustificato motivo soggettivo da una Pubblica Amministrazione, ovvero dichiarate decadute da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero collocate a riposo ai sensi della Legge 24.05.1970, n. 336 e ss.mm., nonché abbiano usufruito del collocamento a riposo ai sensi del D.P.R. 30.06.1972, n. 748; non abbiano subito sentenze definitive di condanna penale o provvedimenti definitivi di misure di sicurezza o di prevenzione che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro, sotto il profilo fiduciario;
- non presentino condizioni di incompatibilità o conflitti di interesse riportate nel Codice Etico e di comportamento della Società, pubblicato sul sito istituzionale;
- abbiano il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione.

Inoltre:

- il candidato diversamente abile, deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, da documentarsi entrambi con idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio ai sensi degli artt. 4 e 20 della Legge 104/92 o, in mancanza, da certificato medico del Medico curante del quale va resa conferma da parte della struttura sanitaria di cui sopra, al fine di consentire alla società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari. **La**



**certificazione medica di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di partecipazione nell'apposito spazio della piattaforma telematica (cfr. art. 5).**

La Società si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Presidente, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 4. Requisiti specifici di partecipazione**

- Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche, economiche e tecniche. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio in uno Stato estero devono dimostrare l'equipollenza mediante la produzione di adeguata documentazione ai sensi della vigente normativa in materia;
- conoscenza di almeno una lingua tra inglese, tedesco e francese a livello intermedio o superiore;
- conoscenza di aspetti organizzativi, amministrativi e contabili con particolare riferimento ad Enti assimilabili a quelli del sistema Provincia autonoma di Trento;
- esperienza di almeno 5 anni in ruoli di responsabilità apicali nella gestione e organizzazione di risorse umane e gruppi di lavoro di almeno 20 unità;
- esperienza di almeno 5 anni in ruoli di responsabilità nella programmazione e/o supervisione di attività di gestione immobiliare nell'ambito pubblico (con particolare riferimento ad Enti assimilabili a quelli del sistema Provincia autonoma di Trento) o privato.

La Società si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con determinazione del Presidente, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

#### **Art. 5. Modalità di presentazione della candidatura**

Per partecipare alla presente selezione, i candidati dovranno presentare apposita domanda di partecipazione mediante piattaforma telematica dedicata raggiungibile tramite link pubblicato sul sito internet di Patrimonio del Trentino all'indirizzo <https://www.patrimoniotn.it/selezione-personale/> così come specificato qui di seguito.

Sulla piattaforma dedicata per l'acquisizione delle candidature saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

La registrazione sulla piattaforma avviene in 2 step che comprendono prima il rilascio di una password provvisoria, previo inserimento dell'indirizzo email e del codice fiscale; successivamente, la procedura prevede – a cura del candidato - l'inserimento di una password definitiva, il completamento dei dati anagrafici richiesti e l'accreditamento di un numero di telefonia mobile per il riconoscimento mediante OTP.



Terminata la fase di registrazione, il candidato deve accedere nuovamente tramite il link dell'Avviso di selezione con le credenziali definitive per procedere alla compilazione della domanda, seguendo l'iter proposto dall'applicazione. Ultimata la compilazione della domanda, il candidato dovrà stampare il modulo di domanda in formato pdf ricevuto all'indirizzo email con cui si è registrato e firmarlo.

Oltre alla **domanda di partecipazione debitamente sottoscritta**, pena esclusione, andranno **obbligatoriamente allegati** i seguenti documenti:

- copia fronte/retro del **documento di identità** in corso di validità
- **allegato 1 "titoli"**, contenente dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dei titoli di studio posseduti e delle esperienze lavorative svolte resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, redatto secondo il modello scaricabile sul form on-line;
- **allegato 2 "curriculum vitae"**, completo di dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 (si precisa che il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con l'allegato 1. Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma potrà essere utilizzato, eventualmente, per il rilevamento di altre informazioni di carattere generale).

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda. Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata (operazione da effettuarsi sempre e soltanto entro la data di scadenza del presente avviso), il candidato dovrà procedere secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda.

Le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dai precedenti commi comporteranno l'automatica esclusione dalla selezione.

La compilazione e l'invio della domanda e dei relativi allegati dovranno avvenire **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del 3/11/2023**.

La validità e la data di ricezione della domanda sono attestate dal sistema informatico mediante ricevuta, che verrà automaticamente inviata via e-mail all'indirizzo indicato in fase di registrazione. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico. Il candidato è responsabile della corretta indicazione dei dati, delle informazioni e delle dichiarazioni rese.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. helpdesk) in merito alle modalità di inserimento dei dati e di inoltro delle candidature tramite la piattaforma. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti alla scadenza sopra indicata – avverrà tramite la casella di posta elettronica dedicata [support@upconcorsi.it](mailto:support@upconcorsi.it).

Non sono ammesse e saranno ritenute nulle altre forme di produzione o di invio delle domande di partecipazione oltre a quella attraverso la procedura online. Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla



selezione. Pertanto, sono considerate irricevibili le domande presentate in particolare attraverso Raccomandate Postali e PEC

Patrimonio Trentino si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo, eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata ai fini dell'accertamento dei requisiti, ovvero di provvedere direttamente all'accertamento degli stessi.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" dai candidati aventi titolo all'utilizzazione delle forme di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal decreto citato. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Tutte le comunicazioni ai candidati - senza indicare il nome e cognome, ma riportando soltanto il numero identificativo univoco della domanda presentata dagli stessi – avverranno tramite pubblicazione sul sito internet di Patrimonio del Trentino all'indirizzo <https://www.patrimoniotn.it/selezione-personale/>

Dette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti degli interessati.

Pertanto, è onere del candidato conservare il numero identificativo univoco della domanda presentata, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

#### **Art. 6. Modalità di selezione**

Patrimonio del Trentino si avvale del supporto della società Manpower Srl, a cui viene affidato parte del processo di selezione, ferma restando la sua responsabilità procedurale.

La selezione avverrà tramite:

- (A) screening della documentazione presentata dai candidati
- (B) assessment preselettivo
- (C) valutazione titoli
- (D) colloquio individuale.

**La mancata partecipazione alle prove si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

**(A) screening della documentazione presentata dai candidati (a cura società Manpower Srl)** per verifica possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione

**(B) assessment preselettivo (a cura della società Manpower Srl)**

Esclusivamente per i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici indicati dal Gruppo di Valutazione, la società Manpower Srl effettuerà un processo di assessment preselettivo suddiviso in 2 (due) momenti:

1. pre-work (test) da remoto
2. colloquio motivazionale



Al termine del processo di assessment preselettivo, il Gruppo di Valutazione nominato da Patrimonio Trentino definirà la rosa degli ammessi alle fasi successive del processo di selezione.

La pubblicazione della rosa dei candidati ammessi avverrà - senza indicazione di nomi e cognomi, ma dei soli numeri identificativi della domanda presentata – tramite pubblicazione sul sito internet di Patrimonio del Trentino all'indirizzo <https://www.patrimoniotn.it/selezione-personale/>.

### **(C) valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative**

Esclusivamente per i candidati ammessi dopo la fase di assessment, il Gruppo di Valutazione effettuerà la valutazione dei titoli dichiarati da ciascun candidato nell'allegato 1 "titoli", redatto da ciascun candidato sul modello scaricabile sulla piattaforma online per la raccolta delle candidature.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere dichiarati e posseduti alla data di presentazione della domanda e fino all'eventuale stipula del contratto di lavoro.

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti **20**.

I titoli valutabili da parte dal Gruppo di Valutazione sono i seguenti:

- **TITOLO DI STUDIO**, ovvero titolo di studio superiore ulteriore rispetto a quello richiesto per accedere alla presente procedura di selezione
- **ESPERIENZA LAVORATIVA**, ovvero esperienza lavorativa in ruoli di responsabilità nella programmazione e/o supervisione di attività di gestione immobiliare nell'ambito pubblico o privato pregressa e computata negli ultimi 10 anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente avviso, con mansioni/compiti/incarichi di responsabilità gestionale e di organizzazione di risorse umane e gruppi di lavoro;
- **ALTRI TITOLI VALUTABILI**, ovvero possesso ulteriore laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento; possesso master di primo livello affine al profilo professionale ricercato; possesso master di secondo livello affine al profilo professionale ricercato (saranno ritenuti validi solo i master conseguiti presso istituzioni universitarie pubbliche, università non statali legalmente riconosciute, nonché istituzioni formative pubbliche o private, autorizzate e/o accreditate dal MIUR. Sarà compito della Gruppo di Valutazione valutare la corrispondenza del Master/Diploma di specializzazione in relazione alle attività richieste per il profilo professionale ricercato); esperienza nel ruolo di Responsabile Unico del Procedimento.

Nello specifico, i punteggi dei titoli valutabili di cui ai precedenti punti saranno attribuiti come segue:

- **TITOLO DI STUDIO**, punti **4**
- **ESPERIENZA LAVORATIVA**, punti **10**
- **ALTRI TITOLI VALUTABILI**, punti **6**

Saranno ammessi a sostenere il colloquio individuale della presente procedura i candidati che, dopo la fase preselettiva, risultino nella valutazione dei titoli collocati entro i primi 5



(cinque) posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo.

**La valutazione di tutte le tipologie dei titoli sopra richiamati prevede l'assegnazione dei punteggi suddetti esclusivamente in ragione delle dichiarazioni presentate dai candidati nella domanda di partecipazione. Le risultanze della valutazione dei titoli saranno rese note in sede di colloquio individuale. Il candidato che risulterà essere primo classificato dovrà dimostrare il possesso dei titoli dichiarati mediante produzione della documentazione probatoria, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.**

#### **(D) colloquio individuale**

Nel corso del colloquio individuale con il Gruppo di Valutazione saranno valutate le conoscenze e le competenze tecniche richieste dal ruolo. Per ciascun candidato sarà verificato, altresì, il possesso di solide competenze trasversali (capacità comunicative, abilità nella gestione delle tecniche di negoziazione, capacità di lavorare per progetti ed obiettivi, doti relazionali, di mediazione e di organizzazione, predisposizione al lavoro in team e flessibilità nello svolgimento delle mansioni).

Al colloquio individuale sarà riconosciuto un punteggio massimo di **40** punti.

Il colloquio individuale s'intende superato dai candidati che riporteranno il punteggio di almeno 30/40.

**La mancata partecipazione ad una delle diverse fasi si intenderà quale rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.**

#### **Art. 7. Comunicazioni**

Le comunicazioni relative a date, ora e luogo di svolgimento delle prove di selezione verranno pubblicati sul sito internet della società <https://www.patrimoniotn.it/selezione-personale/> con un preavviso di almeno 5 (cinque) giorni.

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito internet di Patrimonio del Trentino, ivi inclusa la pubblicazione relativa alla graduatoria finale; tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

Tali forme di avviso sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

La consultazione degli avvisi è un onere dei candidati che non potranno imputare a Patrimonio del Trentino alcuna responsabilità per la mancata visione/lettura delle comunicazioni stesse.

I candidati e, successivamente, coloro che siano inseriti nella graduatoria, hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Patrimonio del Trentino ogni modifica dei recapiti indicati nella domanda, non assumendosi la Società alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità presso il recapito comunicato.



Sono esclusi dalla procedura selettiva i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel luogo, alla data e all'orario indicato.

Per ogni ulteriore comunicazione relativa alla selezione rivolgersi all'indirizzo [info@patrimoniotn.it](mailto:info@patrimoniotn.it).

### **Art. 8. Gruppo di Valutazione - Formazione ed Approvazione della graduatoria**

Il Gruppo di Valutazione verrà nominato dall'Organo amministrativo di Patrimonio del Trentino e sarà composto da una rappresentanza dell'Organo stesso.

Il Gruppo di Valutazione formerà la graduatoria finale sommando i punteggi conseguiti dai candidati per:

- valutazione dei titoli di studio e delle esperienze lavorative,
- colloquio individuale.

Al termine del colloquio individuale il Gruppo di Valutazione redigerà la graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà individuata secondo le norme del D.P.R. 487/1994.

L'Organo amministrativo di Patrimonio del Trentino procederà alla verifica della regolarità formale del procedimento espletato dal Gruppo di Valutazione, accerterà la regolarità della selezione e approverà la graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito internet della Società <https://www.patrimoniotn.it/selezione-personale/>

### **Art. 9. Informativa sul trattamento dati personali**

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (in seguito "Regolamento") in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del Trattamento, informa che i dati forniti dai candidati durante le procedure di selezione e quelli derivanti dall'eventuale verifica delle autocertificazioni prodotte sono raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, contenuta nel presente bando, e sono trattati anche in forma automatizzata. La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato; nel caso specifico la volontà dell'interessato di partecipare a una procedura di selezione per l'instaurazione di un rapporto di lavoro con Patrimonio del Trentino.

Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Manpower Srl nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.



Il conferimento dei dati richiesti in fase di selezione (titoli di studio, dati anagrafici e di contatto, esperienze lavorative, autocertificazioni etc.) è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e di assunzione. Il mancato conferimento delle informazioni richieste dal bando può comportare l'esclusione dalla procedura di selezione. I dati acquisiti saranno trattati fino alla conclusione del procedimento selettivo e, in caso di assunzione, per tutta la durata del rapporto contrattuale. Esaurite le finalità per cui sono trattati, saranno conservati nel rispetto delle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'adempimento degli obblighi previsti da normative vigenti quali le leggi 68/1999 e 104/1992 e altre, anche in relazione ad eventuali ausili necessari ai candidati portatori di handicap per sostenere le prove d'esame. Gli eventuali dati relativi a procedimenti giudiziari o ad altre cause ostative saranno trattati per l'espletamento delle procedure di selezione e assunzione e per la verifica di quanto dichiarato dai candidati nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa vigente. Le basi giuridiche di tali trattamenti sono gli obblighi legali al quale è soggetto il titolare del trattamento, anche in materia di diritto del lavoro, nonché il consenso fornito dall'interessato.

Si precisa inoltre che non si dovranno indicare dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare la vita sessuale o lo stato di salute, qualora non strettamente necessari a certificare l'appartenenza a categorie protette o a necessità relative a condizioni particolari o ausili per le prove selettive.

I dati personali saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati saranno trattati, inoltre, dalle commissioni esaminatrici. Le informazioni rilevanti potranno essere trasmesse, salvo limitazioni previste dalla normativa, ai soggetti partecipanti alla procedura selettiva o ad altri aventi titolo in base alle normative sul diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Alcuni dati personali potranno essere trattati anche da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici per la gestione del Sito e fornitori di servizi informatici. A tali soggetti sopra saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti né diffusi, fatta salvo la pubblicazione delle graduatorie sul sito del Titolare.

Si informa inoltre che, relativamente ai dati medesimi, è possibile esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679. In particolare, il candidato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che lo riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento dei dati ed opporsi in tutto o in parte al loro utilizzo, nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati contattando il Responsabile per la protezione



dei Dati (il c.d. data protection officer, DPO) all'indirizzo e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it) ovvero, scrivendo a Studio Gadler S.r.l., Via Rosmini, 33 – 38057 Pergine Valsugana (TN).

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, inoltre, l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

Titolare del trattamento dei dati personali è Patrimonio del Trentino S.p.A..

#### **Art. 10. Norme di salvaguardia**

Patrimonio del Trentino si riserva in qualunque momento, ed a suo insindacabile giudizio, di modificare o revocare il presente avviso di selezione, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza. Si rappresenta che non sussiste alcun obbligo di assunzione da parte di Patrimonio del Trentino per i candidati presenti in graduatoria durante il tempo di vigenza della medesima; i candidati presenti in graduatoria non potranno pretendere alcunché, qualora durante la vigenza della medesima o ad esito della sua scadenza, Patrimonio del Trentino non abbia proceduto alla loro assunzione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* della procedura e pertanto la partecipazione allo stesso comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **Art. 11. Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione ed il link per l'accesso alla piattaforma telematica per l'invio delle domande di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet di Patrimonio del Trentino all'indirizzo <https://www.patrimoniotn.it/selezione-personale/>.

Il Responsabile del procedimento è dott.ssa Selena Merz.

f.to IL PRESIDENTE  
*dott. Andrea Maria Villotti*