

CONSORZIO DI BONIFICA
della romagna occidentale

Piazza Savonarola 5 - 48022 Lugo (RA) - tel 0545 909511 fax 0545 909509
www.romagnaoccidentale.it - mail: consorzio@romagnaoccidentale.it
pec: romagnaoccidentale@pec.it - cod.fisc.91017690396

ADERENTE A:



CONSORZIO DI BONIFICA DELLA ROMAGNA OCCIDENTALE

SELEZIONE PRIVATA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO CON LA QUALIFICA DI "COLLABORATORE DEL SETTORE SEGRETERIA AFFARI GENERALI RISORSE UMANE ESPROPRI", CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

In esecuzione della delibera del comitato Amministrativo n. 1364 in data 06/12/2024 è indetta una selezione privata, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di un impiegato con la qualifica di "Collaboratore del Settore Segreteria Affari Generali, Risorse Umane, Espropri".

Il luogo prevalente di lavoro è in Lugo, presso la sede del Consorzio.

La modalità d'assunzione è quella per chiamata di cui all'art. 38 del vigente C.C.N.L. per i dipendenti dei consorzi di bonifica.

Ai sensi della Legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantiscono le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) Norme che regolano il rapporto

Il contratto di lavoro sarà a tempo indeterminato a tutele crescenti, con attribuzione del trattamento economico corrispondente al parametro di ingresso 134 della fascia di inquadramento compresa fra i parametri 157 e 134 dell'area A, prevista dal CCNL dei Consorzi di bonifica, fatto salvo l'eventuale riconoscimento dell'anzianità convenzionale di cui all'art. 72 del C.C.N.L.. Esso sarà disciplinato, oltre che dalle norme di legge e contrattuali, dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

2) Trattamento economico

Si offre un contratto a tempo indeterminato come impiegato di concetto – collaboratore del settore segreteria affari generali risorse umane espropri - Area A, fascia di parametri 157/134 prevista dal C.C.N.L. dei Consorzi di bonifica, corrispondente ad una RAL iniziale di € 27.350,54 (soli elementi fissi della retribuzione).

3) Periodo di prova

Il periodo di prova è di mesi 3 e, in caso di sospensione del rapporto (malattia, infortunio, maternità, ecc.), potrà essere prorogato per un periodo corrispondente.

4) Profilo professionale ricercato

La risorsa, riportando al capo settore e al dirigente d'area, si occuperà delle seguenti attività:

- riceve ed esamina la corrispondenza indirizzata al Consorzio e provvede all'inoltro della stessa agli organi consortili, al Direttore Generale ed alle tre aree organizzative dell'ente, nonché, eventualmente, ai settori;

- cura l'attività di corrispondenza tramite posta elettronica certificata;
- tiene il protocollo degli atti in arrivo ed in partenza, nonché l'archivio generale del Consorzio e provvede ai relativi adempimenti;
- tiene il repertorio degli atti soggetti a registrazione e provvede ai relativi adempimenti;
- attende alla gestione del centralino telefonico, alle spedizioni, alla consegna ed al ritiro all'esterno di documenti, corrispondenza e pratiche di interesse del Consorzio, nonché allo smistamento interno di documenti e materiale d'ufficio.

5) Requisiti obbligatori per la partecipazione alla selezione

La selezione è aperta a candidati/e in possesso almeno del diploma di scuola media superiore di durata quinquennale.

Per la partecipazione alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di altri Stati appartenenti all'Unione Europea o di altri Stati Terzi (in quest'ultimo caso, devono essere titolari del permesso di soggiorno UE, o dello status di rifugiato, ovvero dello stato di protezione sussidiaria);
- godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi dell'art. 57 del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti dai consorzi di bonifica e di miglioramento fondiario;
- idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire; l'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona selezionata per l'assunzione, in base alla normativa vigente;
- diploma di scuola media superiore di durata quinquennale;
- conoscenza degli applicativi di ufficio (Microsoft Office, Open Office, Acrobat, ecc.);
- buone doti organizzative, comunicative e capacità di lavorare in squadra.

Il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto, totale o parziale, dei requisiti prescritti.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione, ovvero, se venuto meno successivamente, dalla graduatoria finale.

Il/la candidato/a si assume la responsabilità di ciò che dichiara. Le dichiarazioni di circostanze o notizie non rispondenti al vero, accertabili in qualsiasi momento dal Consorzio comporteranno l'esclusione dalla selezione e, in caso di successivo accertamento, dall'assunzione o permanenza in servizio, fermo restando le disposizioni di cui agli art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in merito alle sanzioni previste dal Codice Penale per false dichiarazioni e dalle leggi speciali in materia.

6) Presentazione della domanda di partecipazione alla selezione

La presentazione delle candidature dovrà avvenire esclusivamente online, tramite piattaforma telematica, **entro e non oltre le ore 12:30 del giorno 28/03/2025** (faranno fede ora e data della piattaforma). Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

I candidati interessati troveranno pubblicato il link di accesso alla piattaforma nella sezione Albo On Line del sito istituzionale del Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, raggiungibile alla pagina: <https://alboonline.romagnaoccidentale.it/> Avvisi ed esiti di selezione.

La piattaforma telematica è messa a disposizione dalla società Manpower, società specializzata in ricerca e selezione del personale, alla quale il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale ha affidato il supporto per la gestione di alcune fasi della selezione.

Sulla piattaforma saranno pubblicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per completare correttamente la procedura di iscrizione alla selezione.

Non sono ammesse altre forme di produzione/invio delle domande di partecipazione. Pertanto, le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

Oltre alla **domanda di partecipazione compilata in tutti i campi previsti e debitamente sottoscritta con firma leggibile**, andranno **obbligatoriamente caricati nella piattaforma ed inviati i seguenti documenti**, pena l'esclusione dalla selezione:

- a) copia fronte retro del documento di identità in corso di validità;
- b) curriculum vitae aggiornato;
- c) copia o autocertificazione firmata del titolo di studio

Al termine delle attività di invio della domanda e dei relativi allegati attraverso la procedura telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica, generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda, all'indirizzo indicato in fase di registrazione, unitamente ad un **codice di identificazione univoco** che verrà utilizzato per la pubblicazione delle liste degli ammessi alle prove, nonché dei non idonei nelle singole prove e nella graduatoria finale. **Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.**

Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate sulla piattaforma telematica) all'annullamento della domanda già inviata, nonché alla compilazione e invio di una nuova domanda corredata dagli allegati obbligatori.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. helpdesk) per l'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione. L'assistenza tecnica – garantita fino alle 24 ore precedenti al termine di presentazione della domanda sopra indicato – sarà fornita tramite la casella di posta elettronica dedicata support@upconcorsi.it.

Le dichiarazioni formulate nella candidatura e negli allegati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, anche attraverso la Società Manpower S.r.l., si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in ogni momento del processo selettivo,

eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazioni alla documentazione presentata.

7) Modalità di selezione e criteri di valutazione

La selezione avverrà per prova scritta e colloquio orale. In particolare, la società Manpower S.r.l. si occuperà della verifica dei requisiti per l'ammissione alla selezione e dello svolgimento della "Prima Fase" di selezione.

Prima Fase:

Nella prima fase della selezione, ai candidati ammessi verranno somministrate 60 domande a risposta multipla sulle seguenti materie: test logico-deduttivi/conoscenze informatiche-pacchetto office/excel. Il punteggio massimo previsto per la prova della prima fase è di **60 punti** (1 punto per ogni risposta corretta).

Accederanno alla seconda fase i primi 10 (dieci) candidati, più eventuali ex equo, posizionatisi nella graduatoria definita in base al punteggio assegnato alle prove svolte nella prima fase.

La prova della prima fase si svolgerà a partire dal mese di aprile 2025 presso la sede degli uffici del Consorzio di bonifica della Romagna Occidentale, sala Santini, piano terra, via Castellani n. 26, Faenza (RA).

Tutte le comunicazioni relative alla prima fase saranno pubblicate con preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova, sul sito internet del Consorzio <https://alboonline.romagnaoccidentale.it/> Avvisi ed esiti di selezione. Con questa modalità verrà comunicata la data e ora di svolgimento della prova, nonché l'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite il codice univoco.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e l'ora indicati ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali. Sarà pertanto cura di ogni candidato accertarsi delle comunicazioni pubblicate sul sito del Consorzio.

Seconda Fase:

I candidati ammessi alla seconda fase sosterranno un colloquio orale con la Commissione nominata dal Consorzio sulle seguenti materie:

- normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi art. 22 legge 241/1990; accesso civico D.lgs. n. 33/2013;
- normativa in materia di protezione dei dati personali GDPR - Regolamento 2016/679;
- normativa in materia di bonifica (libro III, titolo II, capo II, sez. III "Della bonifica integrale" del codice civile; R.D. n. 215/1933; R.D. n. 368/1904; L.R. Emilia-Romagna n. 42/84).

I candidati saranno inoltre sottoposti ad un assessment individuale con intervista motivazionale.

Il punteggio massimo ottenibile nella seconda fase è di **60 punti**, così articolato:

- massimo punteggio di 30 punti per le risposte date ai quesiti sulle tematiche suddette;
- massimo punteggio di 30 punti per il profilo attitudinale definito in base alla valutazione del curriculum, dell'esperienza professionale e degli aspetti motivazionali.

Tutte le comunicazioni ai candidati relativamente al calendario della seconda fase sono pubblicate sul sito internet del Consorzio <https://alboonline.romagnaoccidentale.it/> Avvisi ed esiti di selezione, con preavviso di almeno 7 giorni rispetto alla data fissata per il colloquio orale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun ulteriore preavviso il giorno e l'ora indicati, ad eccezione di coloro che non siano stati ammessi.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali. Sarà pertanto cura di ogni candidato accertarsi delle comunicazioni pubblicate sul sito del Consorzio.

Si avvisa che il Consorzio si riserva eventuali modifiche al calendario del colloquio orale. In tal caso, verrà data comunicazione con le modalità sopra indicate.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenti a sostenere una delle prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà dichiarato rinunciatario alla selezione e pertanto escluso senza ulteriori comunicazioni.

La procedura di selezione si concluderà con la formazione da parte della Commissione di una graduatoria generale di merito dei candidati che avranno riportato, in ordine decrescente, il miglior punteggio assegnato nella seconda fase con le modalità prima indicate.

La commissione giudicatrice ha la facoltà di fissare un punteggio minimo al di sotto del quale il candidato non viene inserito nella graduatoria ai fini dell'assunzione.

Il termine di validità della graduatoria è di 24 mesi senza che ciò vincoli il Consorzio per future selezioni.

Il termine di validità è quindi da intendersi nel senso che, se nei successivi 24 mesi dalla sua approvazione l'ente deve assumere un profilo analogo, si può far ricorso alla graduatoria senza dover indire una nuova selezione pubblica.

In caso di parità di punteggio in graduatoria si procederà ad un colloquio di approfondimento tra i candidati ex equo.

L'assunzione potrà essere effettuata previa verifica del possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti dalla presente selezione, nonché previa verifica dell'idoneità alla mansione rilasciata dal medico competente e solo se consentita dalla normativa vigente in materia al momento dell'adozione del relativo provvedimento.

8) Nomina del vincitore

L'assunzione sarà fatta in base alla graduatoria e sarà comunicata all'interessato nei modi e termini prescritti dalle vigenti norme di legge in materia e dal Piano di Organizzazione Variabile del personale.

La persona designata dovrà comunicare la sua accettazione dell'assunzione entro 10 giorni dalla data della relativa comunicazione. In difetto, sarà considerato rinunciatario.

9) Trattamento di dati personali nell'ambito della procedura di selezione

La procedura di selezione comporta il necessario trattamento di dati personali dei candidati, raccolti mediante la domanda di partecipazione e la documentazione prevista dal presente Avviso.

Il Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale agisce in qualità di Titolare del trattamento. Lo stesso determina le finalità e i mezzi del trattamento, assicurando il rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali, anche mediante l'adozione di adeguate misure tecniche-organizzative a protezione dei dati trattati.

La raccolta, la gestione e la conservazione dei dati personali avviene a cura dell'Ente, anche tramite società di selezione, ed esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura, secondo le fasi previste dal presente Avviso, e per il rispetto degli obblighi normativi, statuari e regolamentari imposti sull'Ente. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e anche agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di selezione.

Gli obblighi informativi e le informazioni sul trattamento, compresi i dati di contatto del Titolare e del Responsabile della protezione dati (DPO) designato presso l'Ente, nonché ai diritti in materia di protezione dei dati, sono fornite mediante specifica "Informativa sul trattamento – candidati – avviso di selezione" che costituisce allegato al presente Avviso, cui si rimanda.

Le informazioni sul trattamento sono disponibili anche nella Sezione Privacy del sito web istituzionale - <https://www.romagnaoccidentale.it>

10) Altre disposizioni

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis della procedura e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta, senza riserva alcuna, l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni ivi contenute.

Anche dopo l'espletamento della selezione, il Consorzio si riserva di non procedere all'assunzione del candidato risultato vincitore, qualora non ritenga più tale assunzione corrispondente alle proprie esigenze. Non procederà altresì alle assunzioni in presenza di eventi oggettivamente imprevedibili e/o cause di forza maggiore alla stessa non imputabili.

11) Informazioni

Eventuali richieste di altre informazioni sulle modalità di svolgimento della selezione possono essere rivolte al personale del settore "segreteria - affari generali – risorse umane – espropri" del Consorzio, contattabile ai seguenti recapiti: telefono 0545 909507, oppure 0545 909506, email consorzio@romagnaoccidentale.it

Il Presidente
Avv. Antonio Vincenzi
documento firmato digitalmente