

GUIDA PER LA CREAZIONE DI UNA NUOVA UTENZA

(VERSIONE 1.2.6 del 4/01/2025)

Gentile candidato/a questa breve guida è stata redatta per spiegarti in pochi e semplici passi come accedere e navigare sulla piattaforma UpConcorsi.it – I contenuti mostrati sono solo a titolo di esempio.

1- ACCESSO ALLA PROCEDURA DI GARA TRAMITE LINK

Digitando il link presente nella procedura di concorso (ora utilizzeremo un link di esempio [http://bit.do/\[procedura\]](http://bit.do/[procedura])) la piattaforma mostrerà alcune informazioni generali come il termine ultimo di iscrizione e potrai effettuare il download dei documenti di partecipazione.



The screenshot displays the UpConcorsi.it platform interface. At the top, the logo '↑Concorsi' is visible. The main title of the competition is 'COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B5'. Below this, the 'Termine ultimo iscrizione' (Last registration deadline) is listed as '25/12/2020 12:00', and the 'Committente' (Client) is 'Comune di Upetello'. Under 'Allegati del concorso' (Competition attachments), there is a button to download 'Bando di concorso.pdf'. A section titled 'Descrizione del concorso' (Competition description) provides details: 'Protocollo 2020/567 del 25 AGOSTO 2020', 'CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - UFFICIO COMMERCIO CATEGORIA B3'. At the bottom left, there is an orange 'LOGIN' button, and a large orange arrow points to it from the right.

Per poter avviare la procedura di candidatura devi prima ottenere le tue credenziali, clicca sul tasto LOGIN in basso a sinistra, apparirà una nuova pagina, clicca sulla scritta "NUOVO UTENTE"

Bentornato

Accedi al tuo account per procedere

Mail

Es: 1243

Password

NUOVO UTENTE?



PASSWORD DIMENTICATA?

ACCEDI

2 – REGISTRAZIONE NUOVO UTENTE

Benvenuto

Registra il tuo account per procedere

Mail

candidato@service.it

Codice fiscale

CCCNNO0M11S222V

☐ Accetto la [Privacy Policy](#)

GIÀ REGISTRATO?

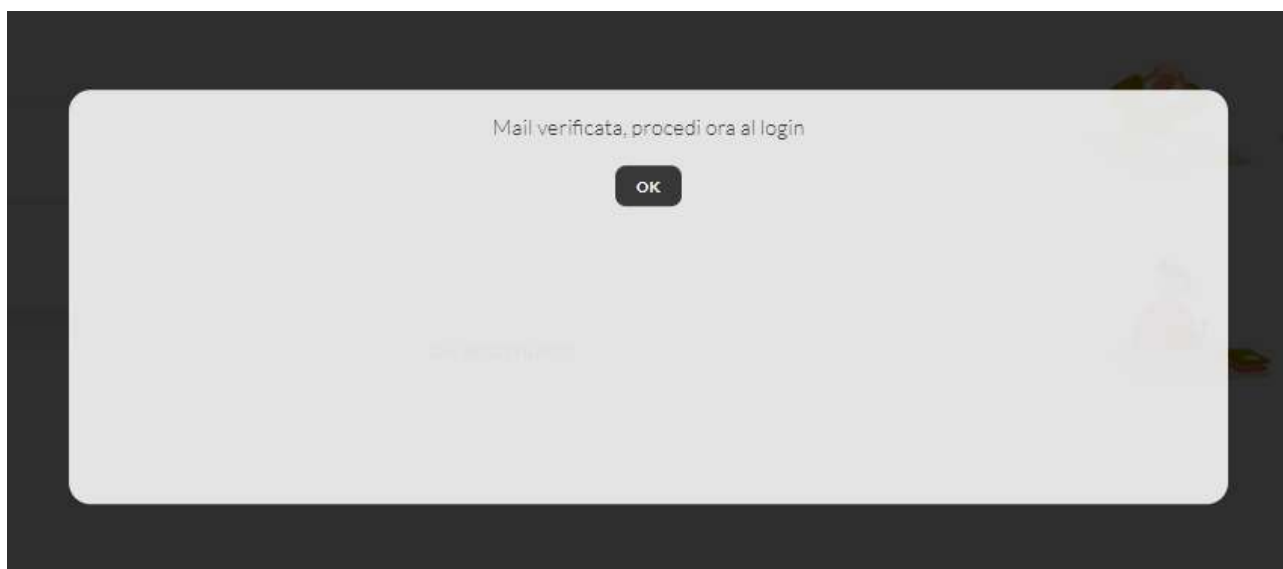
REGISTRATI

Inserisci ora la tua email (**NON utilizzare una PEC**) e il codice fiscale. E' inoltre obbligatorio leggere e accettare la nostra Privacy Policy, spunta la casella "Accetto la Privacy Policy" e clicca sul tasto "REGISTRATI"

Dobbiamo verificare che i tuoi dati siano corretti!

Se l'indirizzo email che hai inserito è corretto allora riceverai una email di conferma con le tue credenziali e la password provvisoria, segui le istruzioni, verrai rimandato sulla piattaforma.

(hai 15 minuti per cliccare sul link presente nella email, superati i 15 minuti dovrai ripetere la registrazione dall'inizio inserendo nuovamente tutti i dati.)



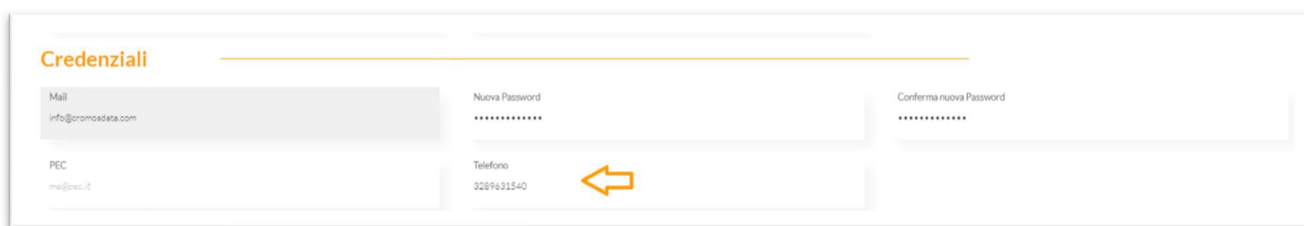
➔ Non hai ricevuto la nostra email?

Soluzione - Torna nella tua posta e cerca i messaggi il cui mittente è noreplay@UpConcorsi.it, se non trovi alcuna email vuol dire che l'indirizzo email da te indicato è errato. Attendi almeno 15 minuti e ripeti tutta la procedura di registrazione.

Ora che abbiamo verificato il tuo indirizzo email, accedi con le tue credenziali

Al primo accesso ti verrà chiesto di aggiornare i tuoi dati e di cambiare la password (ricordati che la password va digitata due volte per conferma) e di inserire il tuo numero di telefono. una volta concluso clicca sul pulsante "SALVA" in alto a destra.

A screenshot of a web form titled "Aggiorna i tuoi dati" in the top left corner. In the top right corner, there is an orange arrow icon pointing right and a button labeled "SALVA". The form is divided into two main sections: "Anagrafica" and "Residenza". The "Anagrafica" section contains several input fields: "Nome" (with example "Ex: Mario"), "Cognome" (with example "Ex: Rossi"), "Data di nascita" (with example "Ex: gg/mm/aaaa"), "Provincia di nascita" (with example "Ex: Milano"), "Luogo di nascita" (with example "Ex: Varese Predbitali"), "Tipo di documento" (with a dropdown menu showing "Passaporto"), and "Numero di documento" (with example "Ex: A80000000N"). Below these fields, there is a note "Richiedo che le eventuali comunicazioni personali vengano inviate:" followed by four radio button options: "Al mio indirizzo email (opzione di default)", "Al mio indirizzo mail PEC", "Presso l'indirizzo di residenza", and "Presso l'indirizzo comunicazioni". The "Residenza" section contains three input fields: "Via" (with example "Ex: Via della Pace 12"), "Comune" (with example "Ex: Milano"), and "CAP" (with example "Ex: 00000").

A screenshot of a web form titled "Credenziali" (Credentials). It contains four input fields: "Mail" with the value "info@chromosdata.com", "Nuova Password" (New Password) with masked characters, "Conferma nuova Password" (Confirm new Password) with masked characters, and "Telefono" (Phone) with the value "0289631540". An orange arrow points to the "Telefono" field. The "PEC" field is also present with the value "me@pec.it".

Ora dobbiamo verificare il tuo numero di telefono:

Attendi la ricezione del codice OTP (riceverai un sms al numero da te indicato), digita il codice di 5 cifre nello spazio indicato e premi OK.

A screenshot of a mobile application screen for OTP verification. The text at the top says "Per procedere all'aggiornamento del telefono riceverai ora un codice OTP sul numero da te indicato". Below this, there is a label "Codice:" followed by a text input field. At the bottom center, there is a dark button labeled "OK".

(hai 5 minuti per inserire il codice OTP, superati i 5 minuti il codice ricevuto non sarà più valido, in questo caso ti consigliamo di rifare il LOGIN con le credenziali provvisorie, visualizzerai i tuoi dati personali e potrai ripetere l'inserimento della nuova password e nel numero di telefono.

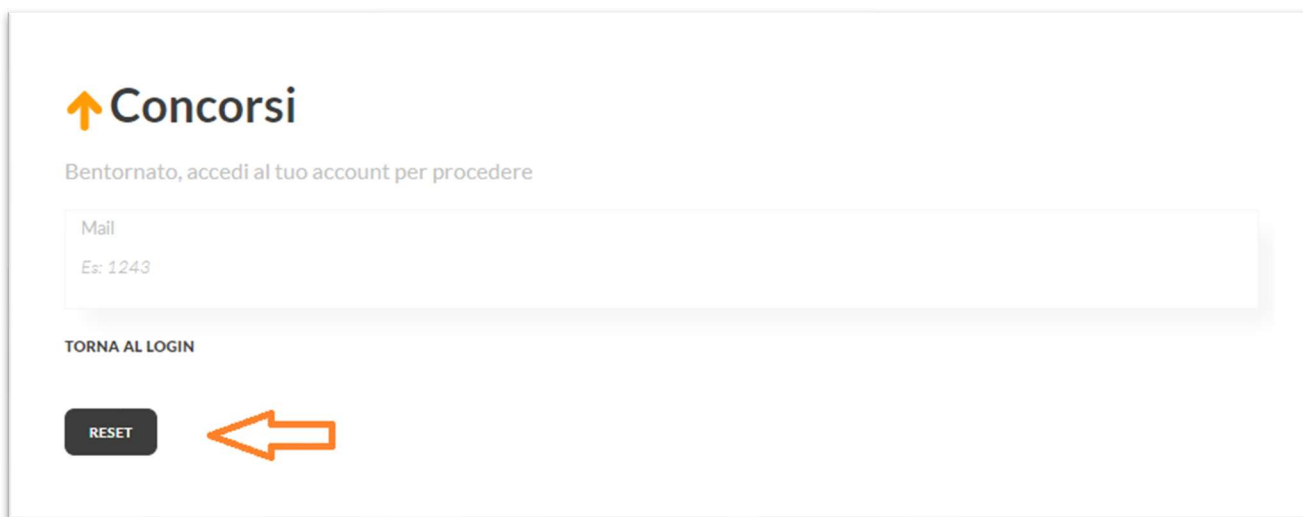
Ci siamo! Ora hai le tue credenziali per accedere alla piattaforma, ad ogni nuovo accesso dovrai inserire username e password e ti verrà chiesto inoltre di inserire un codice OTP che riceverai sul tuo numero di telefono.

3 – IMPOSTARE UNA NUOVA PASSWORD

Se dimentichi la tua password puoi sempre resettarla e impostarne una nuova: al seguente link

<https://www.upconcorsi.it/reset-psw.php>

inserisci l'indirizzo email utilizzato per registrarti e clicca sul tasto nero "RESET"

The image shows a web form for resetting a password on the UpConcorsi website. At the top left is the UpConcorsi logo, consisting of an orange upward-pointing arrow followed by the word "Concorsi" in a bold, dark grey sans-serif font. Below the logo, the text "Bentornato, accedi al tuo account per procedere" is displayed in a smaller, grey font. The main part of the form is a large, light grey rectangular box with a subtle drop shadow. Inside this box, the word "Mail" is written in a small grey font, followed by a text input field. Below the input field, the text "Es: 1243" is shown in a small grey font. Below the input field, the text "Torna al login" is written in a small, bold, dark grey font. At the bottom left of the form, there is a dark grey rectangular button with the word "RESET" in white, uppercase letters. To the right of the button is a large, orange, outlined arrow pointing to the left, towards the "RESET" button.

Riceverai all'indirizzo di posta una nuova password provvisoria che ti chiederemo di modificare al primo accesso.

Se non hai trovato quello che cercavi in questo documento e per qualunque ulteriore informazione scrivici a support@UpConcorsi.it

Staff

UpConcorsi.it